

**OFICIO: IMUVIM/005/2020**  
**ASUNTO: NO APLICAN LOS SIGUIENTES REACTIVOS**  
**PARA EL 4to. TRIMESTRE DE 2019**  
**EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE MOROLEON**  
**IMUVIM**  
**MOROLEON Guanajuato, a 14 de FEBRERO de 2020**

**LIC. Y M.F. JAVIER PEREZ SALAZAR**  
**ADITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE GUANAJUATO**  
**P R E S E N T E.**

Por medio de la presente me dirijo a Usted con la finalidad de comentarle que los reactivos que se enlistan a continuación no nos aplican en este 4to. Cuarto trimestre de 2019:

**A.2.1** Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles

**R=** EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE MOROLEON (IMUVIM), no tiene bienes muebles para registrar en cuentas específicas como activo, ya que el INMUVI no ha adquirido algún bien mueble en este 4to. Cuarto trimestre de 2019.

**A.2.2** Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles

**R=** EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE MOROLEON (IMUVIM), no tiene bienes inmuebles para registrar en cuentas específicas como activo, ya que el IMUVIM no ha adquirido algún bien inmueble en este 4to. Cuarto trimestre de 2019.

**A.2.3** Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral

**R=** EL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE MOROLEON (**IMUVIM**) No tiene bienes inmuebles que haya adquirido en este 4to. Trimestre de 2019 que se deban registrar contablemente como mínimo a valor catastral.

**A.2.4** Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles

**R=** En este 4to. trimestre de 2019, el **IMUVIM** no ha registrado baja alguna de bienes muebles para alguna cuenta específica.

**A.2.5** Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles

**R=** En este 4to. Trimestre de 2019, el Instituto municipal de vivienda de Moroleón **IMUVIM** no se ha registrado baja alguna de algún bien inmueble a alguna cuenta específica.

**A.2.6** Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)

**R=** Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no cuenta con monumentos arqueológicos, artísticos e históricos, por lo que no realiza registro auxiliar de este tipo de bienes.

**A.2.7** Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio publico

**R= El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón (IMUVIM)** no hace o tienes inversiones en bienes de dominio público para llevar un registro contable de este tipo de inversiones.

**A.2.8** Registra las obras en proceso en una cuenta contable especifica de activo

**R= El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón (IMUVIM)** no tiene obras en proceso en este 4to. Trimestre del 2019 que registrar en alguna cuenta contable.

**A.2.9** Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos Sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos

**R= El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón (IMUVIM)** no cuenta con derechos patrimoniales para registrar en alguna cuenta de activo para algún fideicomiso sin estructura orgánica, ni mandatos o contratos análogos.

**A.2.15** Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción

**R= El Instituto Municipal de vivienda de Moroleón (IMUVIM)** no tiene inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción, para llevar acabo un registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios.

**A.2.16** Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

**R= El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón (IMUVIM)** no cuenta con almacén de Materiales y Suministros de Consumo, por lo tanto no tiene o mantiene un registro histórico de operaciones o Libro de registro de operaciones.

**A.2.17** Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles

**R= El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón (IMUVIM)** no lleva operaciones de Bienes Muebles e Inmuebles o libro de inventarios donde se registren como históricos

**A.2.24** Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro

**R= En el proceso de transición de una administración a otra, El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón (IMUVIM)** no llevo a cabo inventario de bienes que se **hayan encontrado** como no inventariados o que hayan estado en proceso de registro.



**C.1.3** El inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no se lleva conciliado con el registro contable

**C.1.4** Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no tiene como patrimonio o a su cargo (Monumentos arqueológicos, artísticos e históricos) por esto esté NO APLICA

**C.1.5** Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieran

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no ha adquirido algún Bien Mueble en este 4to. Trimestre de 2019. Es por esto que no hay inclusión alguna en inventario físico dentro del periodo que se marca.

**C.1.6** Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieran

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón NO ha adquirido algún Bien Inmueble en este 4to. Trimestre de 2019. Es por esto que no hay inclusión alguna en inventario físico dentro del periodo que se marca.

**C.1.7** Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega recepción

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón durante la entrega-recepción No hubo este proceso de bienes que no se hayan encontrado no inventariados o que hubieren estado en proceso de registro o como encargo a esta dependencia.

**C.1.8** Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos

**R=** En el proceso de Transición de una administración a otra, la Nueva administración se encarga de revisar el inventario recibido y que este completo conforme a la recepción tanto física como en el Documento que se recibe.

**C.1.9** Dispone de catálogos de Bienes Inmuebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la lista de cuentas

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no cuenta con un catálogo de Bienes Inmuebles Que permitan su interrelación automática.

**C.1.10** Dispone de catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la lista de cuentas

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no cuenta con un catálogo de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática.

**C.2.8** Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no implementa programas para hacer de forma electrónica los pagos mediante abono en cuenta de los beneficiarios

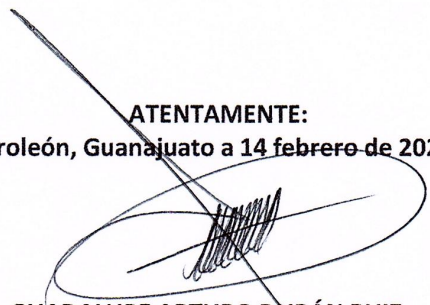
**D.1.11** Publica la Información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón no ofrece ayudas o subsidios alguno

**D.5.4** Pública el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet

**R=** El Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón publica el inventario en internet por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia adecuándose y obedeciendo a los periodos marcados por dicha plataforma y su tiempo de vigencia según sea indicado.

**ATENTAMENTE:**  
Moroleón, Guanajuato a 14 febrero de 2020.

  
**C. GUADALUPE ARTURO DURÁN RUIZ**  
**DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE MOROLEÓN**



C.c.p. Archivo

  
**IMUVIM**

**Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón, Gto.**  
Domicilio: calle Brasil, #72 col. Modelo c.p.38823 Moroleón, Gto.  
Tel: (445) 458 3341. Ext. 105. [imuvimoroleon@hotmail.com](mailto:imuvimoroleon@hotmail.com)