PRESUPUESTO DE EGRESOS MOROLEON, GTO.

Índice de Información Presupuestal Municipal 2020

**Presupuesto de Egresos** Moroleón, Gto.

**Índice de Información Presupuestal Municipal 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección I. Objetivo del Presupuesto de Egresos modelo** |  |
|  |  |
| Objetivo del Presupuesto de Egresos modelo………………………..……………............................................................................ | **02** |
|  |  |
| **Sección II. Acuerdo de Presupuesto de Egresos del municipio** |  |
|  |  |
| **Título primero.** De las asignaciones del presupuesto de egresos del municipio………………..………………............... | **04** |
| **Capítulo I**. Disposiciones ge nerales…..…..…..……………………………………..……………………………………………………………………. | **04** |
| **Capítulo II**. De las erogaciones………………………………...…………………………………………………….....…………………………………… | **08** |
| **Capítulo III**. De los servicios personales………………………………………………………………………………………………………………… | **34** |
| **Capítulo IV**. De la deuda pública………………………………………………………………………………………...………………………………….. | **37** |
| **Título segundo.** Delos recursos federales……………………………................................................................................................ | **38** |
| **Capítulo único**. De los recursos federales transferidos al municipio……………………………………………………………………….. | **38** |
| **Título tercero.** De la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público…………………………………………. | **40** |
| **Capítulo I**. Disposiciones generales……............................................................................................................................................................... | **40** |
| **Capítulo II**. De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto……… | **40** |
| **Capítulo III**. Sanciones…...………………..…............................................................................................................................................................... | **45** |
| **Título cuarto.** Del presupuesto basado en resultados (PbR)……………………………..………………………………………... | **45** |
| **Capítulo único**. Disposiciones generales………………………………………………………………………………………………..……………….. | **45** |
| **Transitorios**………………………………...………………………………………………………………………….……………………………….... | **45** |
| **Anexo I. Formatos de los Criterios de Disciplina Financiera** ………………………………………………………..………………… | **48** |
| **Anexo II. Matrices de Indicadores**…………………………………………………………………………………..…………………………..  **Anexo III. Información adicional** ………………………………………………………………………………………………………………… | **52**  **53** |

Objetivo del Presupuesto de Egresos modelo

Desde el año 2009, el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C. **(**IMCO**)** evalúa de forma anual, a través del Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM), la calidad de la información de las leyes de ingresos y presupuestos de egresos de una muestra representativa[[1]](#footnote-1) de los municipios y alcaldías del país a partir de un catálogo de criterios basados en buenas prácticas en materia de transparencia presupuestal y normas de contabilidad gubernamental.

Con el fin de apoyar a los gobiernos municipales en la mejora de la calidad de la información de sus presupuestos de egresos y lograr así el cumplimiento de los criterios evaluados en este índice, el IMCO elabora desde 2013 un modelo estandarizado de presupuesto de egresos que busca servir de guía a las tesorerías municipales en la fase de elaboración de sus proyectos de presupuesto de egresos, y en el que se incluye información mínima que todo documento de esta naturaleza debe incorporar; ya sea con base en las mejores prácticas de transparencia presupuestal municipal identificadas por IMCO, o bien, a partir de la legislación vigente en materia de contabilidad gubernamental.

Algunas premisas que los gobiernos municipales deben considerar al implementar total o parcialmente este modelo son:

1. El modelo de presupuesto no sustituye las obligaciones específicas de los municipios en materia presupuestal

Las disposiciones contenidas en este documento se generan a partir de obligaciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y buenas prácticas que se han implementado en el ámbito municipal, por lo que este modelo no considera las obligaciones específicas que deben seguir los

Ayuntamientos en la elaboración y aprobación de sus presupuestos de egresos de **conformidad con la normatividad estatal** que les sea aplicable a los municipios. Dar cumplimiento a este modelo no implica dar cumplimiento a la normatividad presupuestal específica a la que está sujeto el municipio.

1. El modelo de presupuesto es un complemento a la información presupuestal municipal

La información incluida en este documento debe considerarse como complementaria a la que actualmente incorpora el municipio en su presupuesto de egresos; es decir, este modelo de presupuesto de egresos **no es excluyente** en el sentido de que los Ayuntamientos, además de adoptar el modelo, pueden integrar paralelamente otros elementos contables, financieros y presupuestarios en su proyecto de presupuesto de egresos, sin que ello afecte su calificación en el índice. Asimismo, no se debe eliminar información que ya publica el municipio en su presupuesto para adecuarse al presupuesto modelo, lo cual sería contraproducente y contrario a los objetivos de esta evaluación.

1. El cumplimiento del modelo de presupuesto no es garantía del 100% en el IIPM

Dar seguimiento puntual a este modelo de presupuesto **no** garantiza que un municipio obtenga el 100% de cumplimiento en el IIPM pues existen criterios que se evalúan en la ley de ingresos municipal o que dependen de la publicación en tiempo y forma del presupuesto de egresos y ley de ingresos del municipio.

\* Para mayor información sobre la metodología, resultados y otros documentos de trabajo del Índice, consultar el sitio www.imco.org.mx/finanzaspublic

**Presupuesto de Egresos del Municipio de** Moroleón**, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2020**

Acta de ayuntamiento- Ordinaria 32

Fecha: 15 de enero de 2020

Exposición de motivos

Exposición de motivos

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículo 28 y 29 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se describe, el criterio para la aplicación de los recursos municipales incluidos en el presupuesto de egresos a ejercer en el ejercicio fiscal 2020, considerando las condiciones económicas y financieras del Municipio; así como los Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Gasto Público, sobre lo que se regirá la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada. Seguimos reiterando que la misión de este Ayuntamiento es la prestación de los servicios municipales, la preservación del orden público, la tranquilidad de los habitantes, el pago de nómina a los empleados al servicio del Municipio, así como la realización de obras públicas en beneficio de los habitantes de nuestra comunidad.

**Las Acciones que se proponen son:**

**A)** Implementar un control estricto del gasto, para lo cual el presupuesto se ha estructurado por programas y de manera calendarizada, a través de una separación del gasto por áreas de responsabilidad, cuyo objetivo será vigilar la adecuada aplicación de los recursos asignados para lo que fueron destinados: combustibles, viáticos, papelería, consumibles, refacciones y lubricantes, entre otros. En virtud de la importancia del gasto en estos renglones, lo anterior nos permitirá conocer los costos de operación de cada área y medir el grado de eficiencia de las mismas, logrando con ello ahorros importantes. Además, se requerirá a cada departamento un programa donde se contemplan los objetivos, metas y la unidad responsable de su ejecución, así como su evaluación real. Responsabilizando a cada unidad administrativa del control presupuestal y de su debida calendarización de los recursos que les fueron asignados para el ejercicio fiscal, respetando el techo financiero programado.

**B)** Mejorar el control del consumo de combustible, mediante el uso de tarjetas o vales para gasolina, debidamente autorizado y cotejado con bitácoras, mismas que serán obligatorias para cada unidad de transporte.

**C)** Establecer límites máximos en gastos de viaje y viáticos, para el personal; así como para directores y miembros del H. Ayuntamiento, atendiendo su encomienda y gestoría que realizan.

**D)** Restringir los gastos relacionados con la función de cada área, autorizando lo estrictamente necesario, en relación al desarrollo de su función encomendada.

**E)** Revisar y/o modificar los lineamientos generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

**F)** Implementar y ejecutar, en materia de responsabilidad administrativa, lineamientos dirigidos hacia aquellos funcionarios, que, por negligencia, descuido o por uso fuera del horario de servicio destruyan

los bienes muebles bajo su encomienda o que causen un detrimento o daño en los bienes propiedad del Municipio.

**G)** Elaborar y revisar los reglamentos y disposiciones administrativas necesarias para el buen funcionamiento de la Administración.

**H)** Supervisar, para que, de acuerdo a los planes de trabajo de las áreas involucradas en la recaudación de las contribuciones del Municipio conforme a la Ley de Ingresos y Disposiciones Administrativas de Recaudación, se incrementen los ingresos municipales y se cumpla con la meta establecida en su pronóstico de ingresos.

**I)** Actualizar y publicar las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Ejercicio Fiscal 2020.

**J)** Acondicionar el espacio físico de las áreas administrativas que lo requieran y dotarlas de mobiliario y equipo de cómputo para eficientar su trabajo, así como realizar la capacitación que sea necesaria para el mejor desempeño de sus funciones.

**K)** Mejorar el control del personal en el área de recursos humanos, a través de un checador digitalizado con la huella dactilar de cada empleado, esto para lleva el control de las asistencias, para eficientar el tiempo de servicio regular y de las horas extras previamente autorizadas, y que esté apegado a las funciones asignadas.

**L)** Promover y eficientar acciones para lograr superar las metas de recaudación de los conceptos establecidos en Leyes, Reglamentos y Disposiciones Administrativas por las diferentes Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

**M)** Aplicar estrictamente las sanciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos al personal de la Administración Pública Municipal que no respete la aplicación de las disposiciones y las normas jurídicas del presupuesto de egresos y que sin previa autorización, y la correspondiente documentación necesaria, soliciten la adquisición de bienes y servicios a título personal, ya que estas acciones provocan descontrol administrativo y problemas de pago a proveedores dejando en entredicho el buen pago de la Administración Pública Municipal.

**N)** Aplicar estrictamente los Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal emitidos por la Tesorería Municipal de Moroleón, Gto; previamente autorizados por el Ayuntamiento.

Por todo lo expuesto con anterioridad, a continuación, se detallan mediante dos apartados los criterios de aplicación del presupuesto de egresos, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 10 y 55 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios.

**Disposiciones Administrativas para la Aplicación del Gasto Corriente 2020:**

**Primera:** Las presentes Disposiciones Administrativas de Aplicación del Gasto Corriente y Lineamientos Generales en Materia de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestal, serán de aplicación prioritaria a otras disposiciones en materia de control y ejecución del gasto público que se determinen.

**Segunda:** El control presupuestal de los ingresos y egresos, corresponde ejercerla al tesorero municipal, según artículo 130 fracción III, IV, V, VIII y IX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

**Tercera:** Se autoriza a la Tesorería Municipal para que en el caso de que exista remanente de recursos del ejercicio 2019, en cuenta de gasto corriente, éstos se reflejen dentro de la 1ra modificación al pronóstico de ingresos del ejercicio fiscal 2020 y se apliquen en la 1er modificación del presupuesto de egresos 2020, dando a conocer al Ayuntamiento el monto. Del mismo modo se autoriza a la Tesorería para depurar cuentas de años anteriores que puedan reflejarse en recursos adicionales para el ejercicio 2020.

**Cuarta:** Se faculta al Presidente Municipal en coordinación con el tesorero, para aplicar lo establecido en el artículo 62 2do. Párrafo de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, a fin de contar con la disponibilidad de recursos para aquellas dependencias que necesiten realizar alguna acción o programa de suma importancia y que dicho recurso es insuficiente; siempre y cuando exista partida presupuestal autorizada en el rubro solicitado; lo anterior con el objeto agilizar los trámites y optimizar el gasto.

**Quinta:** Se autoriza al presidente municipal a otorgar apoyos económicos, hasta por un monto de 600 UMA’S, a diversas instituciones educativas y sociales, así como a agrupaciones o asociaciones religiosas, delegados municipales y otras de carácter altruista, previo análisis de las peticiones y disponibilidad financiera de la Tesorería Municipal, a efecto de agilizar los trámites correspondientes, las personas o asociaciones deberán enterara a esta tesorería comprobación del gasto que realizaron con dicha ayuda, así como autorizar al municipio a publicar su nombre curp y monto otorgado según el artículo 67 3er párrafo de la ley General de Contabilidad Gubernamental. Los recursos económicos otorgados deberán ser destinados a la compra de materiales de construcción, equipamiento, mobiliario u otros materiales necesarios para la realización de su actividad, adjuntado a esta información el oficio de ayuda y de agradecimiento.

**Sexta:** Se faculta al Presidente Municipal a otorgar apoyos económicos hasta por 10,000.00( diez mil pesos 00/100 m.n..), para cubrir el pago de medicamentos, gastos de hospitalización y honorarios médicos, gastos funerarios, compra de despensas a personas de escasos recursos, apoyos a personas, asociaciones e instituciones educativas, deportivas y culturales, apoyos para la realización de eventos de naturaleza educativa, deportiva, cultural y asistencial; y en general, cualquier otro tipo de ayuda económica de naturaleza análoga y urgente; recabándose para el caso la solicitud de petición, la solicitud de agradecimiento, la copia de la credencial de elector así como el comprobante de gastos. Así como autorizar al municipio a publicar su nombre, curp y monto otorgado según el artículo 67 3er párrafo de la ley General de Contabilidad Gubernamental.

De la misma forma los Regidores integrantes del H. Ayuntamiento, podrán otorgar ayudas económicas, hasta por $15,000.00 (quince mil pesos 00/100 m.n.), anuales por cada regidor, para cubrir el pago de medicamentos, gastos de hospitalización, honorarios médicos, compras de despensas a personas de escasos recursos, apoyos a personas, asociaciones e instituciones educativas, deportivas, cultural y asistencial; y, en general, cualquier otro tipo de ayuda económica de naturaleza análoga; recabándose para el caso la solicitud de petición, la solicitud de agradecimiento, la copia de la credencial de elector así como el comprobante de gastos. Así como autorizar al municipio a publicar su nombre, curp y monto otorgado según el artículo 67 3er párrafo de la ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Séptima:** Se autorizan las plantillas de personal de la administración pública centralizada y descentralizada, así como los tabuladores de sueldos y salarios; las cuales forman parte integral del pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2020, conjuntamente con las presentes disposiciones administrativas. Cabe señalar que la información a la que hace referencia este párrafo respecto de las dependencias descentralizadas de la administración que cuentan con subsidio municipal, estarán sujetas de aprobación en tanto se autorice el presupuesto municipal para el ejercicio en cuestión

**Octava:** Se establece que, sobre el sueldo mensual integrado y de conformidad con el artículo 93 de la Ley del Impuesto sobre la Renta, dejar exentos los límites que en artículo mencionado se dicen el pago de dicho impuesto las siguientes partidas: despensa, ayuda para servicios y fondo de ahorro, en virtud de ser prestaciones de seguridad social y las cuales forman parte integral del sueldo.

Así mismo se determina que se realice el pago de impuesto sobre nómina estatal, sobre la misma base establecida para el impuesto sobre la renta, ya que las prestaciones de seguridad Social otorgadas son las equivalentes a las exenciones que se mencionan en el artículo 4 de la Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato.

**Novena:** En relación al pago de tiempo extraordinario, compensaciones, gratificaciones, apoyos y estímulos que se otorguen al personal de la Administración Pública Municipal, se harán mediante una solicitud por escrito, por conducto del jefe de área respectiva, justificando la petición; para posteriormente sea pagada en la nómina quincenal o mensual en la que se haya otorgado dicho beneficio. Tratándose de apoyos y compensaciones, estos se otorgarán cuando el servidor público desempeñe alguna función o trabajo distinto o adicional a lo que viene desempeñando, no debiendo sobrepasar el límite establecido en el artículo 93 fracción XIV de la Ley del ISR; pudiéndose otorgar en cualquier tiempo, ya que este concepto es estrictamente laboral y no administrativo, debido a que está considerado como una remuneración al servidor público.

**Decima:** Se autoriza aplicar la tarifa anual señalada en el artículo 152 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta a todos los servidores públicos, para los conceptos de: aguinaldo y prima vacacional.

**Decima Primera:** Se aclara que las dietas, que se otorgan a los delegados no estarán condicionadas o sujetas a la presentación del informe de actividades al Ayuntamiento, en virtud de ser este un apoyo para traslados a la presidencia municipal, desde su comunidad.

**Decima Segunda:** Se autoriza la cuenta 1531 denominada: “Prestaciones de retiro” para los servidores públicos designados por el Ayuntamiento o presidente municipal con motivo del término de la relación laboral, estableciendo una liquidación, a favor de los trabajadores de confianza, equivalente a tres meses de salario más doce días de salario por cada año de servicio prestado, tomando como base su salario nominal adicionando a éste los conceptos de: despensa, ayuda para servicios y fondo de ahorro, por ser estos últimos parte del sueldo integrado; esto conforme al artículo 8 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y los Municipios. Para aquellos empleados de confianza que hayan tenido diferentes puestos en el transcurso de la administración su pago de finiquito será de manera proporcional, el mismo criterio de proporcionalidad regirá para los trabajadores de confianza cuya relación laboral concluya antes del término del periodo constitucional, independientemente de la causa de conclusión de la relación laboral.

La partida mencionada en supra líneas también será tomada para aquellos empleados municipales que estén en proceso de jubilación para el pago de su prima de antigüedad y demás prestaciones a las que tenga derecho antes de que se otorgue su pensión.

**Décima Tercera:** Por otro lado, se continúa con la cuenta 4521 denominada: “jubilaciones” con el objeto de brindar apoyo a las personas que han laborado al servicio de la Administración Pública Municipal y no cuentan con una jubilación, esto conforme a la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato. Esta partida quedara integrada dentro del presupuesto de la Tesorería.

**Decima Cuarta:** En la adquisición de un bien o servicio, incluyendo la de servicios personales, conforme lo establece el artículo 29-A fracción I, II y III del Código Fiscal de la Federación, se recibirán y contabilizarán los comprobantes en su copia o en su defecto tickets de máquinas registradoras de comprobación fiscal por erogaciones en establecimientos al público en general, esto con fundamento en lo dispuesto en los artículos 130, fracciones IV y V de la Ley Orgánica Municipal y 10 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**Decima Quinta:** Se establece dentro de la cuenta corriente la partida denominada: 3821 Gastos de orden social y cultural, la que se aplicará para respaldar los eventos de: día de reyes, día del niño, día de las madres, día del maestro, día de la secretaria, día del servidor público, estímulos hacia la ciudadanía por cumplir en tiempo y forma con sus impuestos, día de la libertad de expresión, fiestas patrias, desfile a la ciudad de Guanajuato, atención a visitantes, aniversario de la municipalidad de Moroleón, fiestas patronales, posada, convivio de fin de año, regalos navideños al personal de presidencia y otros de naturaleza análoga.

**Decima Sexta:** Se autoriza la partida 1541 Prestaciones Establecidas en Condiciones Generales de Trabajo la cual se refiere al pago del 65% de total erogado por concepto de gastos médicos de los empleados; esta será ejercida únicamente por Oficialía Mayor,

**Décima Séptima:** Se autoriza dentro del presupuesto de Tesorería y Presidencia Municipal la partida 7991 denominada: “otras erogaciones” con el propósito de integrar en esta partida los excedentes de programas federales, estatales y recursos municipales, y de ahí traspasar estos recursos a las cuentas que requieran en su momento suficiencia presupuestaria y evitar los sobregiros, para que de esta manera no se detengan los programas o acciones a ejecutar.

Por otro lado, las aportaciones a los programas se integrarán en la partida 8531 denominada “otros Convenios”, en tanto nos llegue el anexo de ejecución y así dar de alta las partidas específicas del gasto que se realizara con cada programa.

**Décima Octava:** Se autoriza el pago por el consumo de agua potable en las instalaciones de las oficinas administrativas, con la partida denominada “servicio de agua”.

**Décima Novena:** Se faculta a las dependencias a realizar gastos, compras, adquisiciones de bienes muebles, arrendamientos y contratación de prestación de servicios directos hasta por la cantidad de $10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) y hasta por 30,000 con 3 cotizaciones a la oficialía mayor; a fin de agilizar la aplicación del gasto público.

**Vigésima:** Se autoriza continuar con la cuenta denominada “contingencias por fenómenos naturales”, la cual se tendrá en reserva para enfrentar cualquier contingencia ambiental que se presente en el Municipio en el presente año, y estar preparados para apoyar a la gente perjudicada.

**Vigésima Primera:** Se autoriza la cuenta denominada “otros gastos por responsabilidades” con el fin de absorber las obligaciones municipales por concepto de deficiente de alumbrado público del Municipio, y/o erogar los deducibles de los seguros de los bienes públicos, así como los gastos por daños a terceros.

**Vigésima Tercera:** El Tesorero Municipal deberá exigir las garantías de cumplimiento establecidas en art. 41 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público en el Estado de Guanajuato, en montos de compra o contratación mayores a $50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.). Para la aplicación de recursos menores a este, será a facultad discrecional del Tesorero Municipal determinar si exige o no el cumplimiento de la garantía.

**Vigésima Cuarta**: Se autoriza aplicar a la cuenta denominada “resultado del ejercicio anterior”, aquellos gastos y/o obras del ejercicio anterior, que por alguna razón no se pudieron dejar en pasivos, corriéndose los asientos contables correspondientes.

**Vigésima Quinta:** Se aclara que la aplicación al concepto 3700 “servicios de traslado y viáticos”, se otorgarán para que los servidores públicos lleven a cabo el desempeño de la comisión conferida, debiendo ser siempre fuera de su lugar de adscripción, entendiéndose éste como el Municipio de Moroleón, Gto.

En caso de que por la naturaleza de sus funciones se autorice el pago de viáticos en días inhábiles, festivos o feriados deberá anexarse justificación detallada de los mismos; esta justificación será bajo la plena responsabilidad de la dirección que comisiona.

Los viáticos serán autorizados por el tesorero municipal y se proporcionarán a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal que realicen actividades relacionadas con las funciones previstas en las leyes y reglamentos de su competencia, la tarifa de viáticos será de $200.00 a $500.00, dependiendo del lugar a trasladarse, debiendo anexar justificación detallada de los mismos. Incluyendo en este concepto a los integrantes del H. Ayuntamiento, Sindico y Presidente Municipal. Cabe señalar que se faculta al tesorero para que de manera discrecional autorice viáticos por una cantidad mayor a la establecida.

**Vigésima Sexta:** Se autoriza a cargar gasolina al vehículo particular, de los directores y funcionarios que no tengan asignado un vehículo oficial, para tal propósito, deberá suscribirse el contrato de comodato correspondiente y presentar oficio de comisión que lo justifique.

**Vigésima Séptima:** El monto autorizado para gastos por comprobar, serán hasta por la cantidad de $10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.), previa presentación del oficio de solicitud donde se relacione por partida el monto estimado a erogar. Será facultad del tesorero municipal la autorización de un importe mayor en casos tales como: que el proveedor sea foráneo, se desconozca y no acepte cheques, depósitos o transferencias electrónicas. No podrán otorgarse anticipos cuando se tengan comprobaciones pendientes.

**Vigésima Octava:** Se autoriza al Tesorero Municipal, a realizar inversiones de saldos ociosos que existan en las diferentes cuentas bancarias, con el objeto de obtener un rendimiento, hasta en tanto sean aplicadas.

**Trigésima:** Se autoriza dar suficiencia presupuestal en tanto halla saldos sin ejercer, a la partida 5811 denominada “terrenos”, con el propósito de crear un fondo para la compra de reserva territorial.

**Disposiciones Administrativas para la Aplicación de los Fondos de Ramo 33:**

**Primero:** Se acuerda la aplicación de pagos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal:

**A). -** Pago de aportaciones a los diferentes programas que manejan las dependencias del gobierno federal, estatal y/o fideicomisos que buscan atacar la pobreza extrema.

**B). -** Pago de honorarios para la supervisión de obra y coordinación de los programas del Ramo 33, ejecutados entre las Direcciones de Desarrollo Urbano y Ecología, Obras Públicas, Desarrollo Rural, Tesorería y Desarrollo Social.

**C). -** Pago de los gastos de operación de los fondos, con la finalidad de promover, difundir y fortalecer la participación y organización social de los grupos marginados de este Municipio de Moroleón, Gto.; incluyéndose entre estos los derivados de: convenios con dependencias federales y estatales, honorarios a promotores y capacitadores, adquisiciones de vehículos, publicaciones e impresiones necesarias para la difusión y promoción de los programas. Se restringen los gastos de comidas en reuniones de evaluación o presentación de los programas que no se justifiquen.

**Segundo:** Se acuerda la aplicación de pagos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios en:

**A). -** Nómina a elementos de seguridad pública, tránsito y vialidad, así como emergencias del 911 y protección civil.

**B). -** Combustibles y lubricantes, así como mantenimiento de las unidades adscritas a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Transporte, Emergencias del 911, Protección Civil y Servicios Públicos Municipales (incluyendo sus áreas).

**C). -** Pago por deficiencia de alumbrado público en relación al DAP y adeudos por convenio a la CFE, y en caso de que se llegase a agotar del fondo II del Ramo 33, se autoriza tomarlo de gasto corriente.

**D). -** Material para el mantenimiento de alumbrado público.

**E). -** Otras que sean obligaciones constitucionales a cargo del Municipio, en los términos del artículo 167 de la Ley Orgánica Municipal y otras disposiciones legales y constitucionales aplicables.

**Tercero:** Se faculta al Presidente Municipal y al Tesorero Municipal para autorizar gastos, compras, adquisiciones de bienes muebles, arrendamientos y contratación de prestación de servicios directos hasta por $30,000.00 (treinta mil pesos 00/100 M.N.), a fin de agilizar la aplicación del gasto público, en los rubros autorizados de los fondos I y II del Ramo 33.

ACUERDO No. ordinaria 32

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Moroleón para el Ejercicio Fiscal 2020, para quedar como sigue:

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020**

# TÍTULO PRIMERO

# DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

# CAPÍTULO I

# Disposiciones generales

Artículo 1. El presente acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2020 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117, fracción VII de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal del Estado; la Ley de Deuda Pública del Estado y los Municipios de Guanajuato; la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato; la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; y, las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público, el Municipio deberá planear, programar y presupuestar sus actividades con honestidad, claridad y transparencia, con sujeción a los planes, programas y bases que elaboren para tal efecto, en cumplimiento con su Plan Municipal de Desarrollo y su Programa de Gobierno.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Dirección de Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así́ como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal, en el ámbito de sus atribuciones, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

1. **Adecuaciones Presupuestarias**: Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
2. **ADEFAS**: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
3. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos**: Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
4. **Asignaciones Presupuestales**: La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
5. **Ayudas**: Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
6. **Clasificación Funcional del Gasto**: La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
7. **Clasificación por Objeto del Gasto**: La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
8. **Capítulo de gasto**: Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
9. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento**: La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
10. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos**: La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
11. **Clasificación Administrativa**: La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
12. **Clasificación Programática**: Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
13. **Contraloría**: La Dirección de Contraloría del Gobierno Municipal.
14. **Dependencias**: Las definidas como tales en el artículo124 de Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
15. **Economías o Ahorros Presupuestarias**: Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
16. **Entes públicos**: Los Poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
17. **Entidades**: Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
18. **Fideicomisos Públicos**: Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
19. **Gasto Corriente**: Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
20. **Gasto Federalizado**: El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
21. **Gasto de Inversión o Capital**: Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
22. **Gasto No Programable**: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
23. **Gasto Programable**: Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
24. **Ingresos Excedentes**: Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
25. **La Ley**: La Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
26. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**: La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
27. **Programa**: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
28. **Subsidios**: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
29. **Transferencias**: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
30. **Unidad Presupuestal**: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
31. **Unidad Responsable**: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención del Presidente Municipal, con autorización del Ayuntamiento, previo dictamen que sobre el particular emita la Tesorería Municipal**.**

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

1. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
2. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
3. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
4. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
5. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5. La información que en términos del presente acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal o al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

1. Presentar la información en forma impresa y formato electrónico al H. Ayuntamiento para su revisión y/o aprobación.
2. La secretaria del H. Ayuntamiento, presentará la información en forma impresa y en formato electrónico de texto. Con todos sus anexos al Congreso del Estado para su registro, dentro de los 15 días posteriores a su aprobación.
3. La secretaria del H. Ayuntamiento remitirá al periódico oficial del estado, el presupuesto de ingresos y egresos para su publicación.
4. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Decreto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**.

Artículo 7. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, la información financiera a que hace referencia la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.

# CAPÍTULO II

# De las Erogaciones

Artículo 8. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Moroleón, Guanajuato, importa la cantidad de $245,453,973.60 (DOSCIENTOS CCUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 60/100 M.N.) y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Moroleón, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal de 2020.

Artículo 9. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento [[2]](#footnote-2)

| Categoría | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| 1 | Recursos fiscales | **55’838,547.32** |
| 2 | Financiamientos internos | 0.00 |
| 3 | Financiamientos externos | **1,650,000.00** |
| 4 | Ingresos propios | **789,279.57** |
| 5 | Recursos federales | **165,135,200.74** |
| 6 | Recursos estatales | **23,690,945.97** |
| 7 | Otros recursos | 0.00 |
| Total Presupuesto de egresos | | **245,453,973.60** |

Artículo 10. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categoría | | Presupuesto aprobado |
| 1 | Gasto Corriente | 160,278,008.93 |
| 2 | Gasto de Capital | 51,291,424.14 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 0.00 |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | 33,884,540.53 |
| 5 | Participaciones | $0.00 |
| Total presupuesto de egresos | | 245,453,973.60 |

Artículo 11. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capitulo-Concepto-Partida Generica | | Presupuesto Aprobado |
| 1000 | **SERVICIOS PERSONALES** | 119,707,679.63 |
| 1100 | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE** | 64,746,891.09 |
| 1111 | Dietas | 6,349,586.42 |
| 1131 | Sueldos Base | 16,251,774.74 |
| 1132 | Sueldo Confianza | 42,145,529.94 |
| 1200 | **REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO** | 1,877,590.64 |
| 1211 | Honorarios | 1,092,550.71 |
| 1212 | Honorarios asimilados | 785,039.93 |
| 1300 | **REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES** | 15,684,028.52 |
| 1311 | Prima quinquenal | 209,832.00 |
| 1321 | Prima Vacacional | 2,241,509.36 |
| 1323 | Gratificación de fin de año | 12,328,625.39 |
| 1341 | Compensaciones por servicios eventuales | 24,000.00 |
| 1342 | Compensaciones por servicios | 99,200.00 |
| 1381 | Participaciones por vigilancia | 780,861.77 |
| 1400 | **SEGURIDAD SOCIAL** | 876,276.13 |
| 1411 | Aportaciones al ISSEG | 720,000.00 |
| 1441 | Seguros | 156,276.13 |
| 1500 | **OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS** | 36,521,643.24 |
| 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | 3,480,172.18 |
| 1522 | Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios caídos | 12.00 |
| 1541 | Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo | 3,750,001.00 |
| 1592 | Otras prestaciones | 29,291,458.06 |
| 1600 | **PREVISIONES** | 1,250.00 |
| 1611 | Previsiones de carácter laboral | 1,250.00 |
| 2000 | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | 19,338,625.46 |
| 2100 | **MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES** | 1,448,838.36 |
| 2111 | Materiales y útiles de oficina | 484,406.03 |
| 2112 | Equipos menores de oficina | 9,000.00 |
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 258,173.89 |
| 2131 | Material estadístico y geográfico | 1,000.00 |
| 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | 103,426.60 |
| 2142 | Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 83,634.80 |
| 2151 | Material impreso e información digital | 63,618.75 |
| 2161 | Material de limpieza | 433,578.29 |
| 2171 | Materiales y útiles de enseñanza | 12,000.00 |
| 2181 | Materiales para el registro e identificación de bienes | - |
| 2200 | **ALIMENTOS Y UTENSILIOS** | 1,292,923.84 |
| 2211 | Productos alimenticios para los efectivos que participen en programas de seguridad pública | 200,000.00 |
| 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | 312,923.84 |
| 2221 | Productos alimenticios para animales | 780,000.00 |
| 2300 | **MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION** | 21,600.00 |
| 2351 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | 18,000.00 |
| 2361 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos | 3,600.00 |
| 2400 | **MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION** | 4,115,349.84 |
| 2411 | Materiales de construcción minerales no metálicos | 100,984.65 |
| 2421 | Materiales de construcción de concreto | 433,975.39 |
| 2431 | Materiales de construcción de cal y yeso | 19,150.00 |
| 2441 | Materiales de construcción de madera | 46,480.00 |
| 2451 | Materiales de construcción de vidrio | 25,380.00 |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico | 1,935,655.16 |
| 2471 | Estructuras y manufacturas | 1,050,113.00 |
| 2481 | Materiales complementarios | 7,911.64 |
| 2491 | Materiales diversos | 495,700.00 |
| 2500 | **PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO** | 353,160.36 |
| 2511 | Sustancias químicas | 1,400.00 |
| 2521 | Fertilizantes y abonos | 15,000.00 |
| 2522 | Plaguicidas y pesticidas | 19,000.00 |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 51,000.00 |
| 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 43,000.00 |
| 2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 223,760.36 |
| 2600 | **COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS** | 8,530,986.39 |
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a la ejecución de programas de seguridad pública | 4,294,500.00 |
| 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | 4,054,830.39 |
| 2613 | Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria, equipo de producción y servicios administrativos | 181,656.00 |
| 2700 | **VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS** | 1,727,429.50 |
| 2711 | Vestuario y uniformes | 1,576,855.50 |
| 2721 | Prendas de seguridad | 100,074.00 |
| 2731 | Artículos deportivos | 48,500.00 |
| 2741 | Productos textiles | 2,000.00 |
| 2800 | **MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD** | 20,000.00 |
| 2821 | Materiales de seguridad pública | 20,000.00 |
| 2900 | **HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES** | 1,828,337.17 |
| 2911 | Herramientas menores | 192,526.00 |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 70,637.00 |
| 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario | 16,715.40 |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 65,934.65 |
| 2951 | Refacciones y accesorios menores de quipo e instrumental médico y de laboratorio | 10,000.00 |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 1,033,404.07 |
| 2971 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 20,000.00 |
| 2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 296,250.00 |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 122,870.05 |
| 3000 | **SERVICIOS GENERALES** | 21,231,703.84 |
| 3100 | **SERVICIOS BASICOS** | 3,418,747.32 |
| 3111 | Servicio de energía eléctrica | 1,696,768.18 |
| 3121 | Servicio de gas | 1,000.00 |
| 3131 | Servicio de agua | 26,100.00 |
| 3141 | Servicio telefonía tradicional | 485,250.00 |
| 3151 | Servicio telefonía celular | 558,570.08 |
| 3152 | Radiolocalización |  |
| 3171 | Servicios de acceso de internet | 630,000.00 |
| 3172 | Servicios de redes |  |
| 3173 | Servicios de procesamiento de información | 5,000.00 |
| 3181 | Servicio postal | 14,059.06 |
| 3192 | Contratación de otros servicios | 2,000.00 |
| 3200 | **SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO** | 235,100.00 |
| 3221 | Arrendamiento de edificios y locales | 75,000.00 |
| 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | 75,500.00 |
| 3252 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos | 8,100.00 |
| 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | 65,000.00 |
| 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 3,000.00 |
| 3291 | Otros Arrendamientos | 8,500.00 |
| 3300 | **SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS** | 702,626.36 |
| 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 40,000.00 |
| 3332 | Servicios de procesos, técnica y en tecnologías de la información | 16,000.00 |
| 3341 | Servicios de capacitación | 156,912.34 |
| 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | 489,714.02 |
| 3400 | **SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES** | 400,786.47 |
| 3411 | **Servicios financieros y bancarios** | 10,000.00 |
| 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | 388,786.47 |
| 3471 | Fletes y maniobras | 2,000.00 |
| 3500 | **SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION** | 1,217,325.10 |
| 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | 171,100.00 |
| 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | 26,428.10 |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 49,197.00 |
| 3541 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 15,000.00 |
| 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 768,600.00 |
| 3561 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 49,000.00 |
| 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 111,000.00 |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 27,000.00 |
| 3600 | **SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD** | 1,390,567.12 |
| 3611 | Difusión e información de mensajes y actividades gubernamentales | 1,065,000.00 |
| 3612 | Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión | 293,167.12 |
| 3614 | Inserciones y publicaciones propias de la operación de las dependencias y entidades que no formen parte de las campañas | 2,400.00 |
| 3621 | Promoción para la venta de bienes o servicios | 15,000.00 |
| 3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet | 15,000.00 |
| 3691 | Otros servicios de información | - |
| 3700 | **SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS** | 703,727.49 |
| 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 682,954.78 |
| 3761 | Viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 20,772.71 |
| 3800 | **SERVICIOS OFICIALES** | 2,054,345.76 |
| 3821 | Gastos de orden social y cultural | 2,042,345.76 |
| 3831 | Congresos y convenciones | - |
| 3852 | Gastos de las oficinas de servidores públicos superiores y mandos medios | 12,000.00 |
| 3854 | Gastos de seguridad pública | - |
| 3900 | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | 11,108,478.22 |
| 3911 | Servicios funerarios y de cementerios | 30,000.00 |
| 3921 | Otros impuestos y derechos | 54,100.00 |
| 3961 | Otros gastos por responsabilidades | 9,448,698.94 |
| 3981 | Impuestos sobre nomina | 1,575,679.28 |
| 4000 | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | 33,884,540.53 |
| 4100 | **TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO** | 15,491,388.53 |
| 4158 | Transferencias para participaciones y aportaciones | 15,491,388.53 |
| 4400 | **AYUDAS SOCIALES** | 11,497,980.79 |
| 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | 7,396,661.10 |
| 4413 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil | 44,000.00 |
| 4414 | Premios, estímulos, recompensas y seguros a deportistas | 31,500.00 |
| 4421 | Becas | 2,620,000.00 |
| 4451 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | 1,405,819.69 |
| 4500 | **PENSIONES Y JUBILACIONES** | 6,895,171.20 |
| 4521 | Jubilaciones | 6,895,171.20 |
| 5000 | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | 60,000.00 |
| 5100 | **MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION** | 10,000.00 |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería | 10,000.00 |
| 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | - |
| 5600 | **MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS** | 15,000.00 |
| 5671 | Herramientas y máquinas -herramienta | 15,000.00 |
| 5700 | **ACTIVOS BIOLOGICOS** | 20,000.00 |
| 5781 | Árboles y plantas | 20,000.00 |
| 5900 | **ACTIVOS INTANGIBLES** | 15,000.00 |
| 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | 15,000.00 |
| 6000 | **INVERSION PÚBLICA** | 298,407.07 |
| 6100 | **OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO** | 298,407.07 |
| 6121 | Edificación no habitacional | 298,407.07 |
| 7000 | **INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES** | 345,457.11 |
| 7900 | **PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES** | 345,457.11 |
| 7911 | Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | 93,657.66 |
| 7991 | Erogaciones complementarias | 251,799.45 |
| 8000 | **PARTICIPACIONES** | 50,587,559.96 |
| 8500 | **CONVENIOS** | 50,587,559.96 |
| 8531 | Otros convenios | 50,587,559.96 |
|  |  | 245,453,973.60 |

Clasificación por Objeto del Gasto [[4]](#footnote-4)

El presupuesto asignado para el concepto de comunicación social es de 1,516,592.33 (UN MILLON QUINIENTOS DIECISESI MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 33/100M.N.) y se desglosa en la partida 3600 “Servicios de comunicación social y publicidad” de la clasificación por objeto del gasto.

El presupuesto asignado para el pago de pensiones y jubilaciones es de 7,533,958.32 (SIENTE MILLONES QUINEITNOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 32/100M.N.) y se desglosa en las partidas 451 “Pensiones”, 452 “Jubilaciones” y 459 “Otras pensiones y jubilaciones” de la clasificación por objeto del gasto.

Artículo 12. Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2020 importan la cantidad de 245,453,973.60 (DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 60/100 M.N.) y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31111-A010 PRESIDENCIA | | 9,905,184.74 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,676,890.07 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 558,049.50 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,867,264.38 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,802,980.79 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A011-DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS | | 336,846.30 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 312,738.18 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 21,108.12 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A016-UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION | | 419,662.27 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 404,759.67 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,900.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 10,002.60 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A017-COMUNICACIÓN SOCIAL | | 1,518,187.99 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 784,495.41 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 7,600.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 726,092.58 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A020-SINDICATURA | | 1,025,472.01 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 950,472.73 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 20,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 54,499.28 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A030-REGIDORES | | 22,882,064.13 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 6,560,380.69 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 63,999.84 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 514,295.07 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 15,743,388.53 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A040-DELEGADOS | | 445,027.80 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 445,027.80 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS |  |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES |  |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A050-SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO | | 862,741.53 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 719,224.72 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 54,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 89,516.81 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A051-ASESORIA JURIDICA | | 1,163,487.14 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,007,555.75 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 65,556.25 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 90,375.14 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A052-ARCHIVO HISTORICO | | 718,910.70 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 615,429.02 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 24,900.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 78,581.68 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| 31111-A053-JUEZ MUNICIPAL | | 385,348.26 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 352,003.82 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 9,746.26 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 23,598.18 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-A054-OFICINA DE ENLACE CON SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES** | **1,355,122.61** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,106,833.29 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 104,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 143,789.32 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-A055-PROTECCION CIVIL** | **2,275,922.56** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,725,510.02 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 301,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 155,554.88 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 93,657.66 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-A057-EMERGENCIAS DEL 911** | **3,515,149.80** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,945,476.70 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 79,908.33 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 489,764.77 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-C010 TESORERIA** | **11,594,399.14** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 4,022,130.22 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 189,873.88 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 210,424.39 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 6,895,171.20 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 25,000.00 |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 251,799.45 |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-C011-FISCALIZACION** | **2,363,189.81** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,079,282.14 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 155,250.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 128,657.67 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-C012-PREDIAL** | **1,274,344.65** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,032,945.73 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 120,118.02 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 121,280.90 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-C020 DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL** | **51,304,074.49** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,684,807.90 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 95,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 146,506.63 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,440,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 46,937,559.96 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-C021 INSTITUTO DE LA MUJER** | **923,805.50** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 436,575.32 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 32,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 54,730.18 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 400,000.00 |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-C025- DESARROLLO RURAL** | **9,080,455.47** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 887,933.16 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 164,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 90,222.31 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 4,687,500.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 3,250,000.00 |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | **31111-C040- CONTRALORIA** | **1,650,784.58** |
|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,523,498.17 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 49,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 77,786.41 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |  |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C050-SEGURIDAD PUBLICA** | | **42,127,241.82** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 36,118,665.23 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 4,790,457.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 998,119.59 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 220,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C054-MOVILIDAD** | | **10,938,609.33** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 8,802,158.21 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,684,700.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 451,751.12 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C060-OBRAS PUBLICAS** | | **7,168,132.93** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,789,692.49 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 967,089.39 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 411,351.05 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C090-SERVICIOS PUBLICOS** | | **3,453,253.04** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,049,432.34 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 262,400.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 141,420.70 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C091-LIMPIA** | | **10,824,032.70** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 7,671,198.36 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,792,500.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 360,334.34 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C092-PARQUES Y JARDINES** | | **3,663,982.59** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,694,923.73 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 881,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 88,058.86 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C093-ZOOLOGICO** | | **2,632,520.81** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,370,459.34 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 934,690.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 327,371.47 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C094-MERCADOS** | | **1,553,141.37** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 956,783.28 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 300,212.12 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 296,145.97 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C095- PANTEONES** | | **1,200,551.21** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 732,175.05 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 117,920.05 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 37,049.04 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 15,000.00 |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA | 298,407.07 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C096-ALUMBRADO PUBLICO** | | **13,913,231.62** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,292,533.70 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,975,699.23 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,644,998.69 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C100-OFICIALIA MAYOR** | | **7,152,291.42** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 6,220,618.60 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 155,575.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 776,097.82 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C110-MEDIO AMBIENTE** | | **1,646,182.96** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,272,334.20 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 248,630.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 105,218.76 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 20,000.00 |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C120-DIRECCION DE DEPORTES** | | **4,505,057.01** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,507,448.26 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 465,315.01 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 480,793.74 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 51,500.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C130-DIRECCION DE EDUCACION** | | **3,656,009.52** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,225,000.08 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 225,288.64 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 181,720.80 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,024,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C131-UVEG** | | **459,357.99** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 287,903.54 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 58,100.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 113,354.45 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C140-DESARROLLO URBANO** | | **1,777,624.27** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,472,783.40 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 221,606.94 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 83,233.93 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C141-CATASTRO** | | **1,416,156.38** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,226,066.86 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 87,250.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 102,839.52 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
| **31111-C150-DESARROLLO ECONOMICO** | | **2,366,415.14** |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,743,532.45 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 65,090.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 537,792.69 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 20,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |  |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |  |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |  |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | - |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA |  |
|  | |  |
|  |  |  |
| Total presupuesto de egresos | | **245,453,973.60** |

Artículo 13. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa [[5]](#footnote-5)

| Clasificación administrativa | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- |
| **3.0.0.0.0.0.0** | **SECTOR PUBLICO MUNICIPAL** |  |
| **3.1.0.0.0.0.0** | **SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO** |  |
| **3.1.1.0.0.0.0** | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |  |
| **3.1.1.1.0.0.0** | Gobierno Municipal |  |
| **3.1.1.1.1.0.0** | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | 245,453,973.60 |
| **3.1.1.1.1.1.0** | Clasificación administrativa a seis dígitos (Ej. Presidencia) |  |
| **3.1.1.1.1.1.1** | Clasificación administrativa a siete dígitos (Ej. Presidencia) |  |
| **3.1.1.1.1.2.0** | Clasificación administrativa a seis dígitos (Ej. Cabildo) |  |
| **3.1.1.1.1.2.1** | Clasificación administrativa a siete dígitos (Ej. Cuerpo edilicio) |  |
| **3.1.1.1.1.3.0** | Clasificación administrativa a seis dígitos (Ej. Seguridad pública) |  |
| **3.1.1.1.1.3.1** | Clasificación administrativa a siete dígitos (Ej. Bomberos) |  |
| **3.1.1.1.1.4.0** | Clasificación administrativa a seis dígitos (Ej. Tesorería) |  |
| **3.1.1.1.1.4.1** | Clasificación administrativa a siete dígitos (Ej. Catastro) |  |
| **3.1.1.1.1.5.0** | Clasificación administrativa a seis dígitos (Ej. Dirección general de obras públicas) |  |
| **3.1.1.1.1.5.1** | Clasificación administrativa a siete dígitos (Ej. Dirección general de obras públicas) |  |
| **3.1.1.1.1.6.0** | Clasificación administrativa a seis dígitos (Ej. Instituto municipal de la mujer) |  |
| **3.1.1.1.1.6.1** | Clasificación administrativa a siete dígitos (Ej. Instituto municipal de la mujer) |  |
| **3.1.1.1.1.7.0** | Clasificación administrativa a seis dígitos (Ej. Delegación “XXXX”) |  |
| **3.1.1.1.1.7.1** | Clasificación administrativa a siete dígitos (Ej. Delegación “XXXX”) |  |
| **3.1.1.2.0** | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique)  Ej. Sistema municipal de agua potable y alcantarillado  Consejo directivo  Director general  Ej. Sistema municipal de desarrollo integral de la familia  Administración  Clínica de rehabilitación |  |
| **3.1.2.0.0** | ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA |  |
| **3.1.2.1.0** | Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.1.2.2.0** | Fideicomisos Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.0.0.0** | **SECTOR PUBLICO FINANCIERO** |  |
| **3.2.1.0.0** | *(Queda libre dado que no poseen ni pueden poseer Banco Central)* | - |
| **3.2.2.0.0** | ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA |  |
| **3.2.2.1.0** | Bancos de Inversión y Desarrollo |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.2.2.0** | Bancos Comerciales |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.2.3.0** | Otros Bancos |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.2.4.0** | Fondos del Mercado de Dinero |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.3.0.0** | ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA |  |
| **3.2.3.1.0** | Fondos de Inversión fuera del Mercado de Dinero |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.3.2.0** | Otros Intermediarios Financieros, excepto Sociedades de Seguros y Fondos de Pensiones |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.3.3.0** | Auxiliares Financieros |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.3.4.0** | Instituciones Financieras Cautivas y Prestamistas de Dinero |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.3.5.0** | Sociedades de Seguros (SS) y Fondos de Pensiones (FP) |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.4.0.0** | FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA |  |
| **3.2.4.1.0** | Fondos de Inversión fuera del Mercado de Dinero |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.4.2.0** | Otros Intermediarios Financieros, excepto Sociedades de Seguros y Fondos de Pensiones |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.4.3.0** | Auxiliares Financieros |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.4.4.0** | Instituciones Financieras Cautivas y Prestamistas de Dinero |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| **3.2.4.5.0** | Sociedades de Seguros (SS) y Fondos de Pensiones (FP) |  |
|  | Clasificación administrativa a siete dígitos y nombre de la entidad o fideicomiso (en caso de que aplique) |  |
| Total presupuesto de egresos | | 245,453,973.60 |

El presupuesto asignado para la oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal es de336,846.30, el cual se presenta con base en la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal | | Presupuesto aprobado |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 312,738.18 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 3,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 21,108.12 |
| Total | | 336,846.30 |

El presupuesto asignado para las autoridades auxiliares municipales es de 65,811,341.27 (SESENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 27/100M.N.), el cual se distribuye como se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Autoridad Auxiliar Municipal | Presupuesto aprobado |
| Instituto Municipal de Vivienda | $963,905.45 |
| Instituto Municipal de Planeación | 1,426,343.46 |
| Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Moroleón | 46,304,556.00 |
| Sistema municipal del Desarrollo Integral de la Familia | 10,643,472.39 |
| Patronato de la Feria | 3,780,549.60 |
| Casa de la Cultura | 2,692,514.23 |
| Total | 65,811,341.27 |

El presupuesto asignado para la impartición de la justicia municipal a través de los órganos jurisdiccionales del municipio es de 385,348.25 (TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 25/100 M.N.), el cual se distribuye como se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Órgano jurisdiccional | Presupuesto aprobado |
| **Ej. Juzgado administrativo** | 385,348.25 |
| Total | 385,348.25 |
|  |  |

Artículo 14. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto (Finalidad, función y subfunción) [[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finalidad-Función-Subfunción | | Presupuesto aprobado |
| **1** | **GOBIERNO** | 124,917,560.53 |
| **1.1.** | **LEGISLACION** | 26,270,725.95 |
| 1.1.1 | Legislación | 23,907,536.14 |
| 1.1.2 | Fiscalización | 2,363,189.81 |
| **1.2.** | **JUSTICIA** | 715,302.26 |
| 1.2.1 | Impartición de Justicia | 378,455.96 |
| 1.2.2 | Procuración de Justicia |  |
| 1.2.3 | Reclusión y Readaptación Social |  |
| 1.2.4 | Derechos Humanos | 336,846.30 |
| **1.3.** | **COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO** | 14,284,508.72 |
| 1.3.1 | Presidencia / Gubernatura | 9,905,184.75 |
| 1.3.2 | Política Interior | 862,741.53 |
| 1.3.3 | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 718,910.71 |
| 1.3.4 | Función Pública | 1,650,784.55 |
| 1.3.5 | Asuntos Jurídicos | 1,146,887.18 |
| 1.3.6 | Organización de Procesos Electorales |  |
| 1.3.7 | Población |  |
| 1.3.8 | Territorio |  |
| 1.3.9 | Otros |  |
| **1.4.** | **RELACIONES EXTERIORES** | - |
| 1.4.1 | Relaciones Exteriores |  |
| **1.5.** | **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS** | 12,845,658.36 |
| 1.5.1 | Asuntos Financieros |  |
| 1.5.2 | Asuntos Hacendarios | 12,845,658.36 |
| **1.6.** | **SEGURIDAD NACIONAL** | **-** |
| 1.6.1 | Defensa | - |
| 1.6.2 | Marina | - |
| 1.6.3 | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | - |
| **1.7.** | **ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR** | 58,531,123.57 |
| 1.7.1 | Policía | 42,017,241.87 |
| 1.7.2 | Protección Civil | 1,973,322.64 |
| 1.7.3 | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 14,540,559.06 |
| 1.7.4 | Sistema Nacional de Seguridad Pública |  |
| **1.8.** | **OTROS SERVICIOS GENERALES** | 12,270,241.67 |
| 1.8.1 | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 1,496,977.43 |
| 1.8.2 | Servicios Estadísticos |  |
| 1.8.3 | Servicios de Comunicación y Medios | 1,518,187.99 |
| 1.8.4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental | 419,662.27 |
| 1.8.5 | Otros | 8,835,413.98 |
| **2** | **DESARROLLO SOCIAL** | 118,341,508.66 |
| **2.1.** | **PROTECCION AMBIENTAL** | 1,646,182.97 |
| 2.1.1 | Ordenación de Desechos |  |
| 2.1.2 | Administración del Agua |  |
| 2.1.3 | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado |  |
| 2.1.4 | Reducción de la Contaminación | 1,646,182.97 |
| 2.1.5 | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje |  |
| 2.1.6 | Otros de Protección Ambiental |  |
| **2.2.** | **VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD** | 104,323,255.25 |
| 2.2.1 | Urbanización | 60,189,579.45 |
| 2.2.2 | Desarrollo Comunitario | 9,525,483.27 |
| 2.2.3 | Abastecimiento de Agua |  |
| 2.2.4 | Alumbrado Público |  |
| 2.2.5 | Vivienda |  |
| 2.2.6 | Servicios Comunales | 34,608,192.53 |
| 2.2.7 | Desarrollo Regional |  |
| **2.3.** | **SALUD** | - |
| 2.3.1 | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad |  |
| 2.3.2 | Prestación de Servicios de Salud a la Persona |  |
| 2.3.3 | Generación de Recursos para la Salud |  |
| 2.3.4 | Rectoría del Sistema de Salud |  |
| 2.3.5 | Protección Social en Salud |  |
| **2.4.** | **RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES** | 7,137,577.80 |
| 2.4.1 | Deporte y Recreación | 2,632,520.84 |
| 2.4.2 | Cultura | 4,505,056.96 |
| 2.4.3 | Radio, Televisión y Editoriales |  |
| 2.4.4 | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales |  |
| **2.5.** | **EDUCACION** | 4,115,367.67 |
| 2.5.1 | Educación Básica |  |
| 2.5.2 | Educación Media Superior |  |
| 2.5.3 | Educación Superior |  |
| 2.5.4 | Posgrado |  |
| 2.5.5 | Educación para Adultos |  |
| 2.5.6 | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | 4,115,367.67 |
| **2.6.** | **PROTECCION SOCIAL** | 1,119,124.97 |
| 2.6.1 | Enfermedad e Incapacidad |  |
| 2.6.2 | Edad Avanzada |  |
| 2.6.3 | Familia e Hijos |  |
| 2.6.4 | Desempleo |  |
| 2.6.5 | Alimentación y Nutrición |  |
| 2.6.6 | Apoyo Social para la Vivienda |  |
| 2.6.7 | Indígenas |  |
| 2.6.8 | Otros Grupos Vulnerables | 1,119,124.97 |
| 2.6.9 | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social |  |
| **2.7.** | **OTROS ASUNTOS SOCIALES** | - |
| 2.7.1 | Otros Asuntos Sociales |  |
| **3** | **DESARROLLO ECONOMICO** | 2,194,904.41 |
| **3.1.** | **ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL** | - |
| 3.1.1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General |  |
| 3.1.2 | Asuntos Laborales Generales |  |
| **3.2.** | **AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA** | - |
| 3.2.1 | Agropecuaria |  |
| 3.2.2 | Silvicultura |  |
| 3.2.3 | Acuacultura, Pesca y Caza |  |
| 3.2.4 | Agroindustrial |  |
| 3.2.5 | Hidroagrícola |  |
| 3.2.6 | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario |  |
| **3.3.** | **COMBUSTIBLES Y ENERGIA** | - |
| 3.3.1 | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos |  |
| 3.3.2 | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) |  |
| 3.3.3 | Combustibles Nucleares |  |
| 3.3.4 | Otros Combustibles |  |
| 3.3.5 | Electricidad |  |
| 3.3.6 | Energía no Eléctrica |  |
| **3.4.** | **MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION** | - |
| 3.4.1 | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales |  |
| 3.4.2 | Manufacturas |  |
| 3.4.3 | Construcción |  |
| **3.5.** | **TRANSPORTE** | - |
| 3.5.1 | Transporte por Carretera |  |
| 3.5.2 | Transporte por Agua y Puertos |  |
| 3.5.3 | Transporte por Ferrocarril |  |
| 3.5.4 | Transporte Aéreo |  |
| 3.5.5 | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte |  |
| 3.5.6 | Otros Relacionados con Transporte |  |
| **3.6.** | **COMUNICACIONES** | - |
| 3.6.1 | Comunicaciones |  |
| **3.7.** | **TURISMO** | - |
| 3.7.1 | Turismo |  |
| 3.7.2 | Hoteles y Restaurantes |  |
| **3.8.** | **CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION** | 2,194,904.41 |
| 3.8.1 | Investigación Científica |  |
| 3.8.2 | Desarrollo Tecnológico |  |
| 3.8.3 | Servicios Científicos y Tecnológicos |  |
| 3.8.4 | Innovación | 2,194,904.41 |
| **3.9.** | **OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS** | - |
| 3.9.1 | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito |  |
| 3.9.2 | Otras Industrias |  |
| 3.9.3 | Otros Asuntos Económicos |  |
| **4** | **OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES** | - |
| **4.1.** | **TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA** | - |
| 4.1.1 | Deuda Pública Interna |  |
| 4.1.2 | Deuda Pública Externa | - |
| **4.2.** | **TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO** | - |
| 4.2.1 | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno |  |
| 4.2.2 | Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | - |
| 4.2.3 | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | - |
| **4.3.** | **SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO** | - |
| 4.3.1 | Saneamiento del Sistema Financiero |  |
| 4.3.2 | Apoyos IPAB |  |
| 4.3.3 | Banca de Desarrollo |  |
| 4.3.4 | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) |  |
| **4.4.** | **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES** |  |
| 4.4.1 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |  |
| Total presupuesto de egresos | | 245,453,973.60 |

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática [[7]](#footnote-7)

| Programas presupuestarios | | | Presupuesto aprobado |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programas** | | | |
|  | **Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios** | |  |
|  | Sujetos a Reglas de Operación | **S** |  |
|  | Otros Subsidios | **U** |  |
|  | **Desempeño de las Funciones** | |  |
|  | Prestación de Servicios Públicos | **E** | 161,097,378.21 |
|  | Provisión de Bienes Públicos | **B** |  |
|  | Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | **P** | 29,081,535.43 |
|  | Promoción y fomento | **F** |  |
|  |  | |  |
|  | Regulación y supervisión | **G** |  |
|  | Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | **A** |  |
|  | Específicos | **R** |  |
|  | Proyectos de Inversión | **K** | 34,048,313.69 |
|  | **Administrativos y de Apoyo** | |  |
|  | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | **M** |  |
|  | Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | **O** |  |
|  | Operaciones ajenas | **W** |  |
|  | **Compromisos** | |  |
|  | Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | **L** |  |
|  | Desastres Naturales | **N** |  |
|  | **Obligaciones** | |  |
|  | Pensiones y jubilaciones | **J** |  |
|  | Aportaciones a la seguridad social | **T** |  |
|  | Aportaciones a fondos de estabilización | **Y** |  |
|  | Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | **Z** |  |
|  | **Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)** | | **$0.00** |
|  | Gasto Federalizado | **I** | $0.00 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | | **C** | $0.00 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | | **D** |  |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | | **H** |  |
| Total | | | 245,453,973.60 |

Artículo 16. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a 34,033,945.88(TREINTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 88/100 M.N.), distribuidos de la siguiente forma:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno [[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Programa | Federal | | Estatal | | Municipal | | Otros | | Monto |
| a | Total |
|  | Dependencia / Entidad | Aportación (Monto) | Dependencia / Entidad | Aportación (Monto) | Dependencia / Entidad | Aportación (Monto) | Dependencia / Entidad | Aportación (Monto) | =c+e+g |
|  | b | c | b | c | d | e | f | g |  |
| K0082 servicios básicos Guanajuato |  |  | ESTATAL | 1,752,011.96 | MUNICIPAL | 750,000.00 | BENEFICIARIOS |  | 2,752,011.96 |
| K0083 servicios básicos a mi colonia |  |  | ESTATAL | 2,000,000.00 | MUNICIPAL | 750,000.00 | BENEFICIARIOS |  | 3,000,000.00 |
| K0092 apoyo sin fronteras 2x1 |  |  | ESTATAL | 1,080,000.00 | MUNICIPAL | 580,000.00 | BENEFICIARIOS |  | 2,160,000.00 |
| K0081 mi colonia a color |  |  | ESTATAL | 324,000.00 | MUNICIPAL | 324,000.00 | BENEFICIARIOS |  | 648,000.00 |
| K0089 vive mejor con impulso |  |  | ESTATAL | 868,065.80 | MUNICIPAL | 368,065.80 | BENEFICIARIOS |  | 1,736,131.60 |
| K0080 vivo los espacios de mi colonia |  |  | ESTATAL | 2,363,525.67 | MUNICIPAL | 681,762.84 | BENEFICIARIOS |  | 3,545,288.51 |
| k0088 embelleciendo mi colonia |  |  | ESTATAL | 7,903,342.54 | MUNICIPAL | 2,951,671.27 | BENEFICIARIOS |  | 11,855,013.81 |
| k0050 programa de trasversalidad |  |  | ESTATAL | 200,000.00 | MUNICIPAL | 200,000.00 | BENEFICIARIOS |  | 400,000.00 |
| k0078 mi ganado productivo |  |  | ESTATAL | 800,000.00 | MUNICIPAL | 150,000.00 | BENEFICIARIOS | 400,000.00 | 1,350,000.00 |
| k0079 tecno campo |  |  | ESTATAL | 500,000.00 | MUNICIPAL | 100,000.00 | BENEFICIARIOS | 250,000.00 | 850,000.00 |
| k0093 conectando mi colonia rural |  |  | ESTATAL | 1,500,000.00 | MUNICIPAL | 1,000,000.00 | BENEFICIARIOS |  | 2,500,000.00 |
| k0094 captemos agua |  |  | ESTATAL | 400,000.00 | MUNICIPAL |  | BENEFICIARIOS | 200,000.00 | 600,000.00 |
| K0097 Mejoramiento Urbano |  |  | ESTATAL | 3,000,000.00 | MUNICIPAL | 14,367.81 |  |  |  |
| k0095 fertilizante para apoyo a cultivos de maíz |  |  | ESTATAL |  | MUNICIPAL | 137,500.00 | BENEFICIARIOS | 137,500.00 | 275,000.00 |
| k0065 FERTILIZANTE, ABONOS Y SEMILLA |  |  | ESTATAL |  | MUNICIPAL | 200,000.00 | BENEFICIARIOS | 412,500.00 | 612,500.00 |
| k0086mi patio productivo |  |  | ESTATAL | 500,000.00 | MUNICIPAL | 250,000.00 | BENEFICIARIOS |  | 750,000.00 |
| k0096 mi fruto |  |  | ESTATAL | 500,000.00 | MUNICIPAL | 250,000.00 | BENEFICIARIOS | 250,000.00 | 1,000,000.00 |
| TOTAL |  | 0 |  | 23,690,945.97 |  | 8,707367.72 |  | 1,650,000.00 | 34,033,945.88 |

Artículo 17. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4400 ayudas sociales | | | |
| Ayuda social | Beneficiario | Tipo o naturaleza | Presupuesto aprobado |
| BECAS | VARIAS PERSONAS |  | 2,620,000.00 |
| PREMIOS, RECOMPENSAS, PENSIONES DE GRACIA Y PENSION RECREATIVA ESTUDIANTIL | VARIAS PERSONAS |  | 44,000.00 |
| PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS Y SEGUROS A DEPORTISTAS | VARIAS PERSONAS |  | 31,500.00 |
| DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | VARIAS INSTITUCIONES |  | 1,405,819.69 |
| Total | | | 4,101,319.69 |

Artículo 18. Las asignaciones presupuestales a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2020 son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la institución sin fines de lucro u organismo de la sociedad civil | Presupuesto aprobado |
| BOMBEROS | 476,405.63 |
| CASA HOGAR SANTA MONICA | 99,595.89 |
| CRUZ ROJA | 222,809.52 |
| FUNDACION DOWN | 360,000.00 |
| INSEN | 62,682.42 |
| SINDICATO | 26,737.15 |
| HOSPITAL COMUNITARIO | 18,000.00 |
| HOSPITAL REGIONAL | 45,589.08 |
| AMIGO FIEL | 94,000.00 |
|  |  |
| Total | 1,405,819.80 |

Artículo 19. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo a los gobiernos municipales, respecto del cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño, ya que es el único instrumento disponible para conocer el abanico de programas presupuestarios focalizados en niños, niñas y adolescentes. La información que proporciona el Anexo Transversal permite analizar la distribución de gasto bajo el enfoque de derechos, encontrar las áreas de oportunidad y los vacíos temáticos para la atención y cumplimiento de los derechos de la infancia, lo cual constituye información útil para orientar la toma de decisiones de los actores gubernamentales y mejorar la calidad del gasto. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, en el presente ejercicio fiscal se establece un importe de 2,620,000.00 (DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS 00/100M.N.), que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en programas presupuestarios a cargo del área de presidencia, dirección de desarrollo social y dirección de educación a cargo de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clave Presupuestaria | Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
| **Presidencia** | |  |
| 4421 | Becas | 120,000.00 |
| **Dirección de Desarrollo Social** | |  |
| 4421 | becas | 1,500,000.00 |
| **Dirección de Educación** | |  |
| 4421 | Becas | 1,000,000.00 |
| Total | | 2,620,000.00 |

Artículo 20. La Tesorería Municipalpodrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

1. Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
2. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
3. Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
4. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 21. El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de 359,832.00 y se distribuye de la siguiente manera:

| Concepto | Presupuesto aprobado |
| --- | --- |
| 1311 prima Quincenal (quinquenios) | 209,832.00 |
| 1541 prestaciones establecidas en condiciones generales de trabajo (becas a hijos de sindicalizados y despensas) | 150,000.00 |
|  |  |
| Total | **359,832.00** |

Artículo 22. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2020 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 23. El municipio de Moroleón no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2020, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado de Guanajuato, la cual regula las asociaciones público privadas en el estado de Guanajuato, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 24. En el ejercicio fiscal 2020, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 760 plazas de conformidad con lo siguiente:

**Analítico de plazas de la administración pública municipal centralizada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA /DEPARTAMENTO | CLAVE DE PUESTO | PLAZA | NUMERO DE PLAZAS | ELECCION POPULAR | CONFIANZA | BASE |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 78-PM | PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | 1 |  |  |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 43-SE | SECRETARIO EJECUTIVO | 1 |  | 1 |  |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 43-SP | SECRETARIO PARTICULAR | 1 |  | 1 |  |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 29-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 27 | 1 |  | 1 |  |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 20-SM | MENSAJERO | 1 |  |  | 1 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 17-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DERECHOS HUMANOS | 43-DH | DIRECTOR DE DERECHOS HUMANO | 1 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA | 37-RU | RESPONSABLE DE LA UAIP | 1 |  | 1 |  |
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA | 30-TA | RESPONSABLE DE SISTEMAS DE TRANSPARENCIA | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | 48-CS | DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 |  | 1 |  |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | 33-RA | RESPONSABLE DE ANÁLISIS | 1 |  |  | 1 |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | 31-RP | RESPONSABLE DE PROCESAMIENTO | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| SINDICATURA | 66-SM | SINDICO MUNICIPAL | 1 | 1 |  |  |
| SINDICATURA | 37-AS | ASISTENTE DE SINDICO | 1 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| REGIDORES | 64-RM | REGIDOR | 10 | 10 |  |  |
| REGIDORES | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DELEGADO MUNICIPAL | DM-DM | DELEGADO | 16 | 16 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | 53-SH | SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO | 1 |  | 1 |  |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | 33-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 33 | 1 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ASESORÍA JURÍDICA | 48-JJ | JEFE DE ÁREA DE JURÍDICO | 1 |  | 1 |  |
| ASESORÍA JURÍDICA | 40-AJ | ASESOR JURÍDICO NIVEL 40 | 1 |  | 1 |  |
| ASESORÍA JURÍDICA | 33-AJ | ASESOR JURÍDICO NIVEL 33 | 1 |  | 1 |  |
| ASESORÍA JURÍDICA | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ARCHIVO HISTORICO | 37-RA | RESPONSABLE DE ARCHIVOS GENERAL MUNICIPAL | 1 |  | 1 |  |
| ARCHIVO HISTORICO | 37-CM | CRONISTA MUNICIPAL | 1 |  | 1 |  |
| ARCHIVO HISTORICO | 27-RM | RESPONSABLE DEL MUSEO MUNICIPAL | 1 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| JUEZ MUNICIPAL | 33-JM | JUEZ MUNICIPAL | 1 |  | 1 |  |
| JUEZ MUNICIPAL | 29-SP | SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA | 1 |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| OFICINA DE ENLACE S.R.E. | 43-OE | JEFE DE OFICINA DE ENLACE S.R.E. | 1 |  | 1 |  |
| OFICINA DE ENLACE S.R.E. | 27-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 27 | 2 |  | 2 |  |
| OFICINA DE ENLACE S.R.E. | 22-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 22 | 1 |  | 1 |  |
| OFICINA DE ENLACE S.R.E. | 25-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 25 | 1 |  |  | 1 |
| OFICINA DE ENLACE S.R.E. | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 2 |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PROTECCIÓN CIVIL | 34-PC | COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL | 1 |  | 1 |  |
| PROTECCIÓN CIVIL | 27-PR | PROMOTOR NIVEL 27 | 10 |  |  | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| EMERGENCIAS 911 | 41-CM | RESPONSABLE CENTRAL DE EMERGENCIAS 911 | 1 |  | 1 |  |
| EMERGENCIAS 911 | 30-RT | RESPONSABLE DE TURNO | 4 |  | 4 |  |
| EMERGENCIAS 911 | 27-RO | RADIO OPERADOR | 3 |  | 3 |  |
| EMERGENCIAS 911 | 25-TO | TELEFONISTA Y OPERADOR DE CÁMARAS | 10 |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TESORERÍA | 53-TM | TESORERO MUNICIPAL | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 47-CG | CONTADOR GENERAL | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 36-RP | RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 36-RI | RESPONSABLE DE INGRESOS | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 36-RE | RESPONSABLE DE EGRESOS | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 35-RN | RESPONSABLE DE NOMINA | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 32-CP | ENCARGADO DE CUENTA PUBLICA Y REGISTROS CONTABLES | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 30-RP | RESPONSABLE DE PROGRAMAS | 1 |  | 1 |  |
| TESORERIA | 30-ER | ENCARGADO DEL RIF | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 27-CA | CAJERA | 1 |  | 1 |  |
| TESORERÍA | 27-ER | RESPONSABLE DE RAMO 33 | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | 25-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 25 | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TESORERÍA | JP-BNN | JUBILADO BL | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BV | JUBILADO BÑ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BV | JUBILADO BÑ | 5 |  |  | 5 |
| TESORERÍA | JP-JA | JUBILADO A | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BN | JUBILADO BL | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JB | JUBILADO B | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JC | JUBILADO C | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-JD | JUBILADO D | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-BQ | JUBILADO BÑ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JE | JUBILADO E | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JO | JUBILADO O | 4 |  |  | 4 |
| TESORERÍA | JP-JF | JUBILADO F | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BB | JUBILADO BB | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-JG | JUBILADO G | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JH | JUBILADO H | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JI | JUBILADO I | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BL | JUBILADO BL | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JJ | JUBILADO J | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-JM | JUBILADO M | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JL | JUBILADO L | 3 |  |  | 3 |
| TESORERÍA | JP-BE | JUBILADO BE | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-JN | JUBILADO N | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JP | JUBILADO P | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BK | JUBILADO BK | 3 |  |  | 3 |
| TESORERÍA | JP-BS | JUBILADO BÑ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JS | JUBILADO S | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JT | JUBILADO T | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JT | JUBILADO T | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-JR | JUBILADO R | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JQ | JUBILADO Q | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BH | JUBILADO BH | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BV | JUBILADO BÑ | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-JU | JUBILADO U | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JV | JUBILADO V | 3 |  |  | 3 |
| TESORERÍA | JP-AA | JUBILADO AA | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JW | JUBILADO W | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AS | JUBILADO AS | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-AY | JUBILADO AY | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-AY | JUBILADO AY | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BD | JUBILADO BD | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BC | JUBILADO BC | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JX | JUBILADO X | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BT | JUBILADO BÑ | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-JY | JUBILADO Y | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JZ | JUBILADO Z | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-AD | JUBILADO AD | 3 |  |  | 3 |
| TESORERÍA | JP-AE | JUBILADO AE | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AF | JUBILADO AF | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AG | JUBILADO AG | 3 |  |  | 3 |
| TESORERÍA | JP-AH | JUBILADO AH | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AX | JUBILADO AX | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AK | JUBILADO AK | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-AM | JUBILADO AM | 3 |  |  | 3 |
| TESORERÍA | JP-BU | JUBILADO BÑ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BP | JUBILADO BN | 3 |  |  | 3 |
| TESORERÍA | JP-BM | JUBILADO BL | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BR | JUBILADO BÑ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AU | JUBILADO AU | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AP | JUBILADO AP | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-ANN | JUBILADO AÑ | 7 |  |  | 7 |
| TESORERÍA | JP-AQ | JUBILADO AQ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AR | JUBILADO AR | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-AT | JUBILADO AT | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BJ | JUBILADO BJ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BA | JUBILADOBA | 2 |  |  | 2 |
| TESORERÍA | JP-AV | JUBILADO AV | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AW | JUBILADO AW | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-AZ | JUBILADO AZ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-BT | JUBILADO BÑ | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JK | JUBILADO K | 1 |  |  | 1 |
| TESORERÍA | JP-JK | JUBILADO K | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| FISCALIZACIÓN | 43-JF | JEFE DE ÁREA DE FISCALIZACIÓN | 1 |  | 1 |  |
| FISCALIZACIÓN | 33-CF | COORDINADOR DE FISCALIZACIÓN | 1 |  | 1 |  |
| FISCALIZACIÓN | 30-IN | INSPECTOR | 7 |  | 7 |  |
| FISCALIZACIÓN | 17-RC | RECAUDADOR | 2 |  | 2 |  |
| FISCALIZACIÓN | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PREDIAL | 46-JP | JEFE DE ÁREA DE PREDIAL | 1 |  | 1 |  |
| PREDIAL | 30-VP | RESPONSABLE DE VALORACION PREDIAL | 1 |  | 1 |  |
| PREDIAL | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 2 |  |  | 2 |
| PREDIAL | 21-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 21 | 1 |  |  | 1 |
| PREDIAL | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | 52-DS | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | 37-JO | JEFE DE OFICINA | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | 27-PR | PROMOTOR NIVEL 27 | 4 |  | 4 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | 21-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 21 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | 17-VG | VIGILANTE NIVEL 17 | 2 |  |  | 2 |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| INSTITUTO DE LA MUJER | 29-IM | JEFE DE ÁREA DE IMUM | 1 |  | 1 |  |
| INSTITUTO DE LA MUJER | 23-PM | PROMOTOR NIVEL 23 | 1 |  |  | 1 |
| INSTITUTO DE LA MUJER | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DESARROLLO RURAL | 43-JR | JEFE DE ÁREA DE DESARROLLO RURAL | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO RURAL | 39-CR | COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO RURAL | 27-PR | PROMOTOR NIVEL 27 | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO RURAL | 23-PM | ADMINISTRATIVO NIVEL 23 | 1 |  |  | 1 |
| DESARROLLO RURAL | 22-PR | PROMOTOR NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 51-CM | CONTRALOR MUNICIPAL | 1 |  | 1 |  |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 38-RD | RESPONSABLE DEL AREA DE EVALUACION Y CONTROL DE OBRA PUBLICA | 1 |  | 1 |  |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 31-RJ | RESPONSABLE DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS | 1 |  | 1 |  |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 31-RJ | AUXILIAR DE AREA DE ASUNTOS JURIDICOS Y RESPONSABILIDADES | 1 |  | 1 |  |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 31-RJ | RESPONSABLE DEL AREA DE ASUNTOS JURIDICOS Y RESPONSABILIDADES | 1 |  | 1 |  |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 27-RC | RESPONSABLE DE CUENTA PUBLICA Y AUDITORIA | 1 |  | 1 |  |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 52-CM | COMISARIO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 47-SA | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD PUBLICA | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 48-SO | SUBOFICIAL | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 44-P1 | POLICÍA PRIMERO | 3 |  | 3 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 37-CS | COORDINADOR DE SEGUIMIENTO A DETENCIONES Y PROCEDIMIENTOS | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 41-P2 | POLICÍA SEGUNDO | 9 |  | 9 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 38-3R | POLICÍA TERCERO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 37-3A | POLICÍA TERCERO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 37-P3 | POLICÍA TERCERO | 26 |  | 26 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 35-PR | POLICÍA | 9 |  | 9 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 34-PA | POLICÍA | 4 |  | 4 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 31-PD | RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 30-JC | JUEZ CALIFICADOR | 3 |  | 3 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 33-PM | POLICÍA | 102 |  | 102 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 26-RH | RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| VIALIDAD Y TRANSITO | 47-ET | ENCARG. DE MOVILIDAD | 1 |  | 1 |  |
| VIALIDAD Y TRANSITO | 32-1C | 1ER COMANDANTE | 2 |  | 2 |  |
| VIALIDAD Y TRANSITO | 29-1O | 1ER OFICIAL DE MOVILIDAD | 4 |  | 4 |  |
| VIALIDAD Y TRANSITO | 28-AT | ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE | 1 |  | 1 |  |
| VIALIDAD Y TRANSITO | 28-PV | PATRULLERO MOVILIDAD | 18 |  | 18 |  |
| VIALIDAD Y TRANSITO | 26-AT | AGENTE DE TRANSITO Y MOVILIDAD | 27 |  | 27 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 52-DO | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 41-SO | SUBDIRECTOR OBRAS PUBLICAS | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 34-PV | RESPONSABLE DE PROYECTOS Y VALIDACIÓN | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 33-SP | SUPERVISOR NIVEL 33 | 2 |  | 2 |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 29-SU | SUPERVISOR NIVEL 29 | 4 |  | 4 |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 28-RC | RESPONSABLE DE CUADRILLAS NIVEL 28 | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 28-MA | MAESTRO DE ALBAÑIL | 2 |  |  | 2 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 26-RT | RESPONSABLE DE TALLER DE HERRERÍA | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 3 |  |  | 3 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 23-AL | ALBAÑIL | 4 |  |  | 2 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 23-PI | PINTOR | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 23-PL | PLOMERO | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 11 |  |  | 11 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 6 |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 52-SM | DIRECTOR DE SERVICIO PUBLICOS MUNICIPALES | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 37-SG | SUPERVISOR GENERAL NIVEL 37 | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 29-RO | RESPONSABLE DE OFICINA | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 25-RE | RESPONSABLE DEL ESTACIONAMIENTO JAIME NUNO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 30-OE | OPERADOR ESPECIALIZADO NIVEL 30 | 2 |  |  | 2 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 26-OE | OPERADOR ESPECIALIZADO NIVEL 26 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 25-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 25 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 23-RE | RESPONSABLE DE EVENTOS | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 3 |  |  | 3 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 20-VG | VIGILANTE NIVEL 20 | 2 |  |  | 2 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 17-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | 17-VG | VIGILANTE NIVEL 17 | 6 |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| LIMPIA | 29-SU | SUPERVISOR NIVEL 29 | 1 |  | 1 |  |
| LIMPIA | 28-OP | OPERADOR NIVEL 28 | 1 |  |  | 1 |
| LIMPIA | 23-OP | OPERADOR NIVEL 23 | 11 |  |  | 11 |
| LIMPIA | 23-RB | RESPONSABLE DE BARRENDEROS | 1 |  |  | 1 |
| LIMPIA | 23-RC | RESPONSABLE DE CUADRILLA NIVEL 23 | 1 |  |  | 1 |
| LIMPIA | 23-CL | COORDINADOR LIMPIA | 1 |  |  | 1 |
| LIMPIA | 20-RR | RESPONSABLE DE RELLENO SANITARIO | 1 |  |  | 1 |
| LIMPIA | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 28 |  |  | 28 |
| LIMPIA | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 25 |  |  | 25 |
| LIMPIA | 17-VG | VIGILANTE NIVEL 17 | 2 |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PARQUES Y JARDINES | 24-RP | RESPONSABLE DE PODA ESTÉTICA | 1 |  |  | 1 |
| PARQUES Y JARDINES | 23-RJ | RESPONSABLE DE JARDINEROS | 2 |  |  | 2 |
| PARQUES Y JARDINES | 23-RP | RESPONSABLE DE PODADORES | 1 |  |  | 1 |
| PARQUES Y JARDINES | 23-OP | OPERADOR NIVEL 23 | 2 |  |  | 2 |
| PARQUES Y JARDINES | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 4 |  |  | 4 |
| PARQUES Y JARDINES | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 17 |  |  | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ZOOLÓGICO | 37-AZ | ADMINISTRADOR DEL PARQUE ZOOLOGICO | 1 |  | 1 |  |
| ZOOLÓGICO | 29-AA | ASISTENTE DEL ADMINISTRADOR | 1 |  | 1 |  |
| ZOOLÓGICO | 20-VG | VIGILANTE NIVEL 20 | 3 |  |  | 3 |
| ZOOLÓGICO | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 7 |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MERCADO MUNICIPAL | 37-AM | ADMINISTRADOR MERCADO | 1 |  | 1 |  |
| MERCADO MUNICIPAL | 20-RC | RECAUDADOR | 2 |  | 2 |  |
| MERCADO MUNICIPAL | 25-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 25 | 1 |  |  | 1 |
| MERCADO MUNICIPAL | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| MERCADO MUNICIPAL | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 2 |  |  | 2 |
| MERCADO MUNICIPAL | 17-VG | VIGILANTE NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| PANTEONES | 37-AP | ADMINISTRADOR PANTEÓN | 1 |  | 1 |  |
| PANTEONES | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 2 |  |  | 2 |
| PANTEONES | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| PANTEONES | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 2 |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ALUMBRADO PUBLICO | 37-RA | RESPONSABLE DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 |  | 1 |  |
| ALUMBRADO PUBLICO | 33-CA | COORDINADOR DE ALUMBRADO | 1 |  | 1 |  |
| ALUMBRADO PUBLICO | 23-OP | OPERADOR NIVEL 23 | 2 |  |  | 2 |
| ALUMBRADO PUBLICO | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 5 |  |  | 5 |
| ALUMBRADO PUBLICO | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| OFICIALIA MAYOR | 52-OM | OFICIAL MAYOR | 1 |  | 1 |  |
| OFICIALIA MAYOR | 37-JP | JEFE DE ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL | 1 |  | 1 |  |
| OFICIALIA MAYOR | 33-JP | JEFE DE ÁREA DE PATRIMONIO | 1 |  | 1 |  |
| OFICIALIA MAYOR | 33-JS | JEFE DE ÁREA DE SERVICIOS GENERALES | 1 |  | 1 |  |
| OFICIALIA MAYOR | 31-RI | RESPONSABLE DE INFORMÁTICA | 1 |  | 1 |  |
| OFICIALIA MAYOR | 31-TM | RESPONSABLE DEL TALLER MUNICIPAL | 1 |  | 1 |  |
| OFICIALIA MAYOR | 21-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 21 | 1 |  | 1 |  |
| OFICIALIA MAYOR | 28-TA | TÉCNICO ADMINISTRATIVO NIVEL 28 | 1 |  |  | 1 |
| OFICIALIA MAYOR | 26-ME | MECÁNICO NIVEL 26 | 2 |  |  | 2 |
| OFICIALIA MAYOR | 26-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 26 | 2 |  |  | 2 |
| OFICIALIA MAYOR | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
| OFICIALIA MAYOR | 20-VG | VIGILANTE NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| OFICIALIA MAYOR | 17-VG | VIGILANTE NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE | 43-MA | DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE | 23-PM | PROMOTOR NIVEL 23 | 3 |  |  | 3 |
| DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE | 30-RV | COORDINADOR DE MEDIO AMBIENTE | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE | 20-GB | GUARDA BOSQUE | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCION DEL MEDIO AMBIENTE | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 43-DD | DIRECTOR DE DEPORTES | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 28-AU | ADMINISTRADOR UNIDAD DEPORTIVA | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 20-RC | RECAUDADOR NIVEL 20 | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 17-RD | RECAUDADOR 17 | 6 |  | 6 |  |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 26-CH | CHOFER | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 28-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 28 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 23-PM | PROMOTOR NIVEL 23 | 2 |  |  | 2 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 25-PM | PROMOTOR NIVEL 25 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 20-PN | PEÓN NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 20-VG | VIGILANTE NIVEL 20 | 2 |  |  | 2 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 17-VG | VIGILANTE NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCIÓN DE DEPORTES | 17-PN | PEÓN NIVEL 17 | 9 |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 48-ED | DIRECTOR DE EDUCACIÓN | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 39-CS | RESPONSABLE CENTRO DEL SABER | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 29-JE | JEFE DE ÁREA DE EDUCACIÓN | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 24-RI | RESPONSABLE DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 28-AC | ADMON DE LA CEDE DEL TECNOLOGIOCO SUPERIOR DE SALVATIERRA | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 21-RB | RESPONSABLE DE BIBLIOTECA ALFONSO ORTIZ | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 21-RB | RESPONSABLE DE BIBLIOTECA TOMAS MORENO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCION DE EDUCACION | 26-CH | CHOFER | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCION DE EDUCACION | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCION DE EDUCACION | 23-PM | PROMOTOR NIVEL 23 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCION DE EDUCACION | 21-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 21 | 3 |  |  | 3 |
| DIRECCION DE EDUCACION | 14-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 14 | 1 |  |  | 1 |
| DIRECCION DE EDUCACION | 17-VG | VIGILANTE NIVEL 17 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| UVEG | 29-UV | RESPONSABLE DEL UVEG | 1 |  | 1 |  |
| UVEG | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | 52-DU | DIRECTOR DE DESAROLLO URBANO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | 33-RU | RESPONSABLE DE OFICINA DE DESARROLLO URBANO | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | 29-RF | RESPONSABLE DE FRACCIONAMIENTOS | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | 29-RV | RESPONSABLE DE VIVIENDA | 1 |  | 1 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | 23-SU | SUPERVISOR NIVEL 23 | 3 |  | 3 |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | 20-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 20 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| CATASTRO | 46-JC | JEFE DE ÁREA DE CATASTRO | 1 |  | 1 |  |
| CATASTRO | 24-PN | PROMOTOR NIVEL 24 | 2 |  | 2 |  |
| CATASTRO | 23-PM | PROMOTOR NIVEL 23 | 4 |  | 4 |  |
| CATASTRO | 22-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 22 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| DESARROLLO ECONOMICO | 52-DE | DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO | 32-JT | JEFE DE ÁREA DE TURISMO | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO | 32-GE | JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN EMPRESARIAL | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO | 32-JP | JEFE DE ÁREA DE PROYECTOS | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO | 29-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 29 | 1 |  | 1 |  |
| DESARROLLO ECONOMICO | 24-AD | ADMINISTRATIVO NIVEL 24 | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  | **760** | **28** | **362** | **370** |

**Nota**: El presente cuadro desglosa todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 25. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto









Art. 26. El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.



De los policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales. No se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

Artículo 27. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

# CAPÍTULO IV

# De la Deuda Pública

Artículo 28. El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Moroleón, Guanajuato es de 0.00, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | | | | |  |
| No. de crédito (registro SHCP) | Institución bancaria | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros pasivos circulantes | | | | | | | | | **0.00** |
| Otros pasivos no circulantes | | | | | | | | | **0.00** |
| Total deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2019 | | | | | | | | | **0.00** |

Para el ejercicio fiscal 2020 se establece una asignación presupuestaria para el pago de la deuda pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9100  Amortización de la Deuda Pública | 9200  Intereses de la Deuda Pública | 9300  Comisiones de la Deuda Pública | 9400  Gastos de la Deuda Pública | 9500  Costos por Coberturas | 9600  Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Artículo 29. El Ayuntamiento, previa autorización del Congreso del Estado, podrá contratar deuda pública en términos del artículo 6 de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato, hasta los techos de financiamiento neto de conformidad a la clasificación del Sistema de Alertas prevista en las fracciones I, II, y III de dicho numeral, y acorde a los conceptos establecidos en el mismo.

Artículo 30. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal**,** todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 31. El Presupuesto de Egresos del Municipio de 245,453,973.60 se conforma por 56,627,826.89 (CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS 87/100 M.N.) de gasto propio y 188,826,146.71(CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 71/100 M.N.) proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes, en los plazos que se establezcan en la normativa o instrumento aplicable. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido por los Convenios.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos municipales, el Gobierno Municipal, a través de la Tesorería Municipal, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia o entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior

Artículo 32. Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 33. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 34. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de 188,826,146.71 (CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 71/100 M.N.), y se desglosan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partida | | Presupuesto aprobado |
| **Participaciones Federales (Ramo 28)** | Fondo General de Participaciones | 67,322,077.00 |
| Fondo de Fomento Municipal | 24,194,938.00 |
| Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 2,651,133.00 |
| Fondo de Fiscalización | 7,222,886.00 |
| Fondo de Compensación |  |
| Fondo de Extracción de Hidrocarburos | 2,130,698.00 |
| Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos | 1,387,610.00 |
| El 0.136 por ciento de la RFP |  |
| El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos |  |
| Otras participaciones federales | 62,356,556.74 |
| **Participaciones Estatales** | | **23,690,945.97** |
| Total | | 188,826,146.71 |

Artículo 35. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de aportaciones | Presupuesto aprobado |
| --- | --- |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | 21,225,785.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM) | 34,092,331.00 |
| Total | 55,318,116.00 |

Artículo 36. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fondo de aportaciones | Capítulo de gasto | | | | | | | | | Total |
| 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) |  |  |  |  |  |  |  | 21,225,785.00 |  |  |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM) | 21,258,56.94 | 10,637,595.41 | 2,112,486.47 |  |  |  | 93,657.66 |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 37. . El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, las que emita la Tesorería Municipal y Contraloría Municipal, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 38. La Tesorería Municipal emitirá a más tardar el treinta y uno de enero 2020, los Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 39. Las dependencias y entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 40. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2020 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2020 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 41. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2020, previa autorización del Ayuntamiento Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 42. La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de participaciones, previa petición que por escrito haga el titular de los organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito y sea autorizada por el H. Ayuntamiento.

El ayuntamientopodrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la dependencia, entidad u organismo solicitante.

Artículo 43. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal**.**

Artículo 44. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

1. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
2. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
3. Servicio telefónico e Internet;
4. Suministro de energía eléctrica; y
5. Suministro y servicios de agua.

Artículo 45. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE** llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 46. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 47. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este acuerdo.

Artículo 48. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 49. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 50. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

1. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
2. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 51. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será́ el previsto en la legislación federal aplicable.

Artículo 52. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 53. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 54. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subsanados en el plazo de 90 días naturales, serán reasignados a los programas sociales y de inversión en infraestructura. Al efecto, la Tesorería Municipal informará trimestralmente al Cabildo, a partir del 1 de abril de 2020, sobre dichos subejercicios.

La Dirección de Contraloría informará trimestralmente al Cabildo sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables.

Artículo 55. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 56. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

1. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
2. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
3. Los gastos de comunicación social;
4. El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población; y
5. Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
6. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 57. En apego a lo previsto en la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Decreto que emite el Congreso del Estado de Guanajuato por el cual se establecen los montos máximos o rangos de adjudicación para la contratación de obra pública municipal, así el Reglamento Municipal correspondiente, el Municipio, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios relacionados, mediante los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente que a continuación se señalan:

1. Licitación pública;
2. Invitación a cuando menos tres personas; o
3. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procedimiento | | De | Hasta |
| **I.** | Adjudicación directa | $0.01 | $300,000.00 |
| **II.** | Adjudicación directa con cotización de tres proveedores | $300,000.01 | $2’000,000.00 |
| **III.** | Licitación restringida | 2’000,000.01 | 3’000,000.00 |
| **IV.** | Licitación Publica | 3’000,000.01 | Adelante |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 58. En apego a lo estipulado en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato el Comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratos de servicios, llevarán a cabo los procedimientos de adjudicación establecidos en el Reglamento Municipal respectivo, así como en la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato aplicada en forma supletoria de conformidad con el artículo 232 de la ley orgánica citada.

Los procesos de contratación, así como los montos máximos de las mismas se realizarán de conformidad al Reglamento Municipal que se expida sobre el particular, como se señala a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procedimiento** | | **De** | **Hasta** |
| **a)** | Directa por el Departamento | $0.00 | $10,000.00 |
| **b)** | Directa por el Departamento, con cotización de tres proveedores | $10,000.01 | $30,000.00 |
| **c)** | A través del Comité de Adquisiciones | $30,000.01 | En adelante |

Artículo 59. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 60. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal/Municipal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO ÚNICO

Disposiciones generales

Artículo 61. Los programas presupuestarios del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados (**PbR**) ascienden a la cantidad de 27,441,639.78 (VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 78/100 M.N.), (11% del total de programas presupuestarios del municipio) y tienen asignados en conjunto para el ejercicio fiscal 2020 un total de 245,453,973.60. Su distribución por dependencia y entidad se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Programas Presupuestales PBR | MONTO |
| P0001 PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION IMPARTIDO. | 3,985,800.00 |
| P0002 MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE INFORM | 630,225.00 |
| P0004 PORCENTAJE DE INSUMOS REQUERIDOS ATENDIDOS EN TIEM | 181,649.96 |
| P0010 FUNSIONARIOS PUBLICOS QUE SE MANEJAN CON HUMILDA | 179,073.85 |
| P0011 TOMA DE DESICIONES ADECUADAS RESPECTYO DE LAS AC | 2,702,980.79 |
| P0021 PROGRAMA DE ADECUACIÓN DE PUESTOS | 1,250.00 |
| P0050 SESIONES DE AYUNTAMIENTO REALIZADAS EN LOS TÉRMINO | 20,600.00 |
| P0101 RECAUDACION EFICIENTE LOGRADA | 127,520.73 |
| P0104 Eficiente determinación de políticas públicas de inversión en el presupuesto municipal logradas ( 4. 2.11.b) ( 4.2.12 ) | 14,727.00 |
| P0103 INTERES DE LOS DIRECTORES PARA LOGRAR MEJORAR LA | 24,454.00 |
| P0105 BUENA COORDINACION OPERATIVA PARA CUMPLIR CON LA N | 37,727.00 |
| P0111 ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | 173,500.00 |
| P0113 LOS PRESTADORES DE SERVICIOS REGULADOS PERMA | 61,800.00 |
| P0114 COMERCIANTES AMBULANTES | 21,050.00 |
| P0122 SE HA IMPLEMENTADO EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL | 59,745.93 |
| P0123 LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE | 47,799.92 |
| P0201 GARANTIZAR LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS BÁSICOS | 133,500.00 |
| P0205 APOYOS A LA SOCIEDAD | 2,525,000.00 |
| P0211 INFRAESTRUCTURA ADECUADA | 47,900.00 |
| P0212 NUEVOS SISTEMAS DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN INTERNA | 229,319.46 |
| P0252 ADECUADO CONOCIMIENTO DE APOYOS | 4,000.00 |
| P0254 SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA | 15,000.00 |
| P0255 Promoción del desarrollo comunitario del municipio | 8,000.00 |
| P0401 PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA MEDIANTE LA EVALUACIÓN | 106,296.00 |
| P0513 COMUNICACIÓN INTERDEPARTAMENTAL EFICIENTADA | 105,838.32 |
| P0514 MANEJO DEL PERSONAL ADECUADO | 70,206.25 |
| P0521 SE HA IMPLEMENTADO EL USO DE TECNOLOGÍAS PARA DIFU | 63,900.00 |
| P0522 GENERACION ESP.M DE ARCHIVO DE CONCENTRACION | 6,100.00 |
| P0523 SE HA GENERADO ESPACIOS PARA LA DIFUSIÓN DIFUSI´ | 22,000.00 |
| P0524 SE HA IMPLEMENTADO EFICIENTEMENTE EL REGLAMENTO I | 3,000.00 |
| P0532 DIFUCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL JUZGADO ADMINISTRA | 21,598.22 |
| P0541 PROCESO ADMINISTRATIVO, SISTEMAS DE PLANEACIÓN Y O | 105,270.00 |
| P0542 PERSONAL APROPIADO, INCREMENTADO | 142,470.00 |
| P0552 mantenimiento vehicular | 125,600.00 |
| P0555 DESASTRES NATURALES | 105,857.66 |
| P0571 SUFICIENTES Y ADECUADAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACI | 53,500.00 |
| P0601 PROGRAMA DE DESARROLLO APLICADO | 692,500.00 |
| P0602 PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO ACTUALIZADO | 886,009.39 |
| P0603 OBRAS CONPARTICIPACION CIUDADANA | 96,730.00 |
| P0604 ASENTAMIENTOS URBANOS REGULADOS | 9,400.00 |
| P0902 REGLAMENTACION FALTANTE ACTUALIZADA | 13,000.00 |
| P0904 INVERSION INFRAESTRUCTURA Y EQUIIPO TECNICO | 2,849,302.23 |
| P0931 Zoológico Limpio y ordenado | 2,632,520.81 |
| P1201 PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA LA REALIZACIONDE ACTI | 42,700.00 |
| P1202 DEPORTE DE ALTO RENDIMIENTO | 167,125.20 |
| P1203 PROGRAMA DE LA CALLE A LA CANCHA | 491,385.64 |
| P1204 PROGRAMA DE PADRES E HIJOS. | 43,250.00 |
| P1205 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y RESCATE DE ESPACIOS PU | 611,415.01 |
| P1301 Programa de estímulos a la educación Básica | 1,066,200.00 |
| P1303 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOSION EDUCATIVA | 61,500.00 |
| P1304 ATENSION CIUDADANA | 164,188.64 |
| P1305 PROMIOSION A ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO EDUCATIVO | 108,500.00 |
| P1311 Existencia de institución pública, virtual | 167,500.00 |
| P1402 PROGRAMA DE REG Y ACTUALIZADOS | 155,891.82 |
| P1403 Crecimiento ordenado | 68,429.48 |
| P1411 AVALÚOS DE PERITOS VALUADORES REVISADOS | 66,400.00 |
| P1412 AVALÚOS REGULARIZADOS POR VALUADORES DE LA JEFATUR | 81,700.00 |
| P1501 PROMOCION DEL MUNICIPIO IMPULSADA | 661,455.00 |
| P1502 COMPETENCIA LABORAL EFICIENTADA | 116,580.00 |
| P1503 PROMOCIÓN DE MYPIMES DE LOS SECTORES PRODUCT | 68,000.00 |
| P5010 APLICAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA Y | 1,273,170.00 |
| P5020 REALIZACIÓN DE FILTROS Y RONDINES DE VIGILANCIA A | 736,700.00 |
| P5030 ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO | 72,238.00 |
| P5040 DISPONIBILIDAD DE PARQUE VEHÍCULAR ADECUADO Y EN | 110,000.00 |
| P5110 SEÑALETICA VIAL MEJORADA | 319,500.00 |
| P5120 REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ACTUALIZADO | 1,306,088.47 |
| P5130 PROGRAMA DE EDUCACIÓN VIAL EFICIENTADO | 138,000.00 |
| TOTAL | 27,441,639.78 |

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor el día 1º de enero de 2020,

ARTÍCULO TERCERO. Las Asociaciones Civiles incluidas en este acuerdo, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando se presenten a la Tesorería Municipal, a más a tardar el 31 de enero del 2020 a entregar, o en su caso, a refrendar la siguiente información:

1. acta constitutiva de la institución;
2. constancia de domicilio;
3. documentos de identificación de su representante legal;
4. programa de actividades para el año 2020;
5. estados financieros del ejercicio 2020; y
6. informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2020.

La Tesorería Municipal deberá cerciorarse plenamente de la existencia y funcionalidad de los organismos e instituciones de asistencia precisados en el párrafo anterior. Para tal efecto, podrá retener la aportación de recursos, sea única, inicial o cualquier ministración periódica, hasta en tanto dichos organismos comprueban ante la propia Tesorería su constitución legal, presupuesto y programa de trabajo autorizado por su órgano de administración o similar; así como, la rendición del informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2020, en su caso.

ARTÍCULO CUARTO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO **QUINTO**. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO SEXTO. El municipio de Moroleón, Guanajuato, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato a los 15 días del mes de enero del año 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Jorge Ortiz Ortega

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MOROLEON.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profe. Jorge Luis López Zavala

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.P. Rogelio Duran Tinoco

EL TESORERO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Azucena Tinoco Pérez

SÍNDICO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ma Cristina Alvarado Belman

EL REGIDOR MUNICIPAL

1. El **IIPM** 2020 contempla la evaluación de 437 municipios y 16 alcaldías distribuidos entre las 32 entidades federativas del país. [↑](#footnote-ref-1)
2. De acuerdo con el Clasificador por Fuentes de Financiamiento emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. De acuerdo con el Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. De acuerdo con la Clasificación Administrativa emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
6. De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. De acuerdo con la Clasificación Programática emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
8. De acuerdo con la norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno emitida por el CONAC. Disponible en: <http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_14_009.pdf> [↑](#footnote-ref-8)